

Jaarplan

2021-2022



Dorpsweg 2 – 5307 HK Poederrijen – 0418-671315

Algemeen

Voor u ligt het jaarplan 2021 – 2022 van de Juliana van Stolbergschool in Poederloijen. Dit jaarplan is samengesteld in overleg met het team, op basis van ons Schoolplan 2019-2023, naar aanleiding van de evaluatie van het vorige jaarplan (2020-2021), de resultaten van de tevredenheidsenquêtes (ouders, leerlingen, team) en het verslag van het 4-jarig onderzoek door de inspectie.

Visievorming

Naast de in de meerjarenplanning opgenomen verbeteractiviteiten zijn er een aantal onderwerpen waar het team zich de komende schoolplanperiode op wil bezinnen.

		19/20	20/21	21/22	22/23
1	Schoolplein vernieuwen	X			
2	Visievorming over de identiteit				X
3	Inzet van vakdocenten (gym, muziek, koken). Creatieve vorming.				X
4	Omgaan met moderne media			X	
5	Plusklas (uitstijgend boven de Wimpelgroep)		X		
6	Klusklas voor de doeners				X
7	21 ^e -eeuwse vaardigheden				X
8	Inzet van tablets				X

I.v.m. de corona-crisis in 2020 hebben wij besloten om punt 2 ,3, 6 t/m 8 door te schuiven naar 2022-2023.

Kwaliteitscyclus afname vragenlijsten

De komende jaren willen/ hebben we de volgende vragenlijsten afnemen/ afgenomen:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Zelfevaluatie personeel		X		X
Tevredenheidpeiling personeel				X
Tevredenheidpeiling ouders		X		X
Tevredenheidpeiling leerlingen		X		X
Onderzoek naar schooltijden		X		X

Planning externe audit

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Tussenmeting voortgang uitvoering verbeterpunten audit		X		
Uitgebreide audit				X

Wij hebben ons plan verdeeld in een aantal onderwerpen:

1. Zicht op ontwikkeling en afstemming
2. Een fijn leer- en leefklimaat
3. Een ondersteunende zorgstructuur
4. Deskundige en betrokken medewerkers
5. Actueel leerstofaanbod
6. Gedegen kwaliteitszorg

1 Een fijn leer- en leefklimaat

Ambitie

We stimuleren en bevorderen positief gedrag van leerlingen zodat een sociaal en fysiek veilige omgeving gewaarborgd wordt.

Doelen

1. In december 2022 hebben de collega's die eindverantwoordelijk zijn voor een groep de Kanjertraining gevolgd.
2. In juni 2022 hebben we geëvalueerd of het weerbaarheidsaanbod van de GGD passend is bij onze school, populatie en onderwijsbehoeften.

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. 7-6, 15-6 en 31-10 zijn de cursusdagen voor de Kanjertraining. Op 7-11-2022 is er een praktijk dag waarop de trainer voorbeeldlessen geeft.
2. In samenwerking met de GGD wordt gekeken of er weerbaarheidstrainingen kunnen worden opgezet en gegeven in verschillende groepen (voorjaar 2022).

Door wie

1. Het team, de intern begeleiders en directie
2. Het team, de intern begeleiders en directie

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. In november 2022 worden in elke groep kanjerlessen gegeven door gecertificeerde leerkrachten en wordt de Kanjertaal in de hele school gesproken.
2. In december 2021 en in juni 2022 is er een start- en evaluatiegesprek met de betrokken personen van de GGD en de intern begeleiders. Dit wordt genotuleerd in een zorgteamagenda.

Evaluatie

- 1.
 - 2.
-

2 Een ondersteunende zorgstructuur

Ambitie

Onze zorgstructuur draagt eraan bij dat elk kind (tijdig) de juiste zorg krijgt.

Doelen

1. In juni 2022 geven de intern begeleiders aan zich bekwaam te voelen om hun coachende rol in te nemen.
2. In december 2021 en juni 2022 is de pilot 'samenwerking Berséba-Meierij' geëvalueerd met alle betrokkenen.

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. De interne begeleiders bezoeken regelmatig de groepen (elke groep minstens 4x per jaar) en geven feedback n.a.v. de observatie waarbij ook nadrukkelijk de relatie gelegd wordt tussen de resultaten van de leerlingen en het handelen van de leerkracht. Deze observaties zullen vooral gericht zijn op het leer- en leefklimaat. Desgewenst op andere gebieden. Bij nieuwe leerkrachten zal frequenter bezoek plaatsvinden in het kader van het inwerkplan. De leerkrachten geven feedback op de coachende rol van de IB-er. Ook de kwaliteitscoaches van de Planthof kunnen hierin ondersteunend zijn.
2. Onze school mag gebruik maken van het aanbod wat de Meierij te bieden heeft (groepsarrangementen, trajectondersteuning, etc.). De intern begeleiders monitoren wie daar gebruik van maakt en hoe dit bevalt.

Door wie

1. De intern begeleiders, het team en de kwaliteitscoaches.
2. De intern begeleiders, het team en directie, regiomanagers van de samenwerkingsverbanden Meierij en Berséba

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. Elke groepsbespreking wordt de coachende rol van de IB-er met de leerkracht besproken.
2. In de zorgteamagenda's worden de evaluatiegesprekken genotuleerd. In juni 2022 is duidelijk of en hoe we deze samenwerking doorzetten.

Evaluatie

- 1.
 - 2.
-

3 Deskundige en betrokken medewerkers

Ambitie

Het personeelsbeleid stimuleert de deskundigheid en betrokkenheid van de medewerkers.

Doelen

1. In juni 2022 heeft iedere leerkracht minimaal 1x een collegiale consultatie afgelegd.
2. Juni 2022 functioneert de geactualiseerde gesprekkencyclus.
3. Juni 2022 is de Bareka-scholing afgerond en geïmplementeerd.
4. In juni 2022 hebben een aantal leerkrachten de scholing Met Sprongen Vooruit gevolgd en deze kennis ingezet in hun groep.
5. In juni 2022 is er een taalcoördinator op onze school.
6. In juni 2022 is er een hoogbegaafdheidsspecialist naast de wimpelgroepsleerkracht.
7. Er wordt gekeken of er ook een leescoördinator gevonden kan worden in het team.

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. Elke leerkracht zal een collegiale consultatie afleggen. Hiervoor wordt vervanging geregeld.
2. De gesprekkencyclus wordt op Planthofniveau opgesteld in overleg met de locatiedirecteuren en de directeur-bestuurder.
3. De IB-ers en onderwijsassistenten volgen de Bareka-scholing op 2 november.
4. De leerkrachten volgen, samen met een school in de omgeving, vier avonden de cursus 'Met Sprongen vooruit' en passen de opgedane kennis toe in de praktijk en delen deze in hun groep.
5. De taalcoördinator volgt een cursus.
6. Één van de intern begeleiders volgt de opleiding HB-specialist.
7. In juni 2022 is het duidelijk of er een leescoördinator is in het team.

Door wie

1. Het team en de directie.
2. De directeur-bestuurder i.c.m. de locatiedirecteuren.
3. De intern begeleiders en de onderwijsassistenten.
4. Leerkrachten.
5. Leerkracht Marjolein Bax.
6. IB-er Heidi van Leersum.
7. Leerkrachten, directie, intern begeleiders.

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. In juni 2022 heeft elke leerkracht zijn bevindingen opgenomen in zijn/haar 'Persoonlijk ontwikkelingsplan' (POP).
2. In juni 2022 is de gesprekkencyclus met het team besproken.
3. In december 2021 is de Bareka-scholing gevolgd en afgerond.
4. In juni 2022 is de scholing Met Sprongen Vooruit gevolgd en zijn gezamenlijke afspraken gemaakt en vastgelegd in de kwaliteitskaarten Rekenen.
5. De taken van de taalcoördinator zijn duidelijk omschreven in de zorg- en onderwijsgids.
6. De taken van de hoogbegaafdheidsspecialist zijn duidelijk omschreven in het Wimpelgroepdocument.
7. In juni 2022 is het duidelijk of er een leespecialist is gevonden in het team.

Evaluatie

-
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
-

4 Zicht op ontwikkeling en afstemming

Ambitie

We hebben zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en zijn vaardig om daar groepsgericht en kindgericht op af te stemmen.

Doelen

1. We ontwikkelen één algemeen toepasbaar basislesmodel (groep 3-8) volgens het EDI-model dat de gewenste didactische en pedagogische vaardigheden beschrijft.
2. Toepassen vaardigheden EDI-model door alle leerkrachten.
3. De NPO-gelden worden adequaat ingezet en gevolgd.

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. Het huidige basislesmodel wordt bijgewerkt n.a.v. de EDI-cursus.
2. De EDI-cursus wordt gegeven op 15-10, 23-02 en 13-4. Tussendoor zijn er groepsbezoeken in alle groepen door de cursusleidster Kim Borsen en de IB-er en/of de directeur.
3. Er wordt middels een cyclische opbouw gevolgd wat de ontwikkelingen zijn van:
 - de kleuters i.c.m. een 3^e kleutergroep
 - de leerlingen in groep 5 en 7 i.v.m. extra inzet leerkracht
 - de leerlingen die extra ondersteuning ontvangen van de extra onderwijsassistente.

Door wie

1. De intern begeleiders i.s.m. het team en de directie
2. Externe cursusleidster Kim Borsen i.s.m. de stuurgroep, intern begeleiders en directie. Ook één van de Planthofcoaches is betrokken (Ellen van Pelt).
3. De intern begeleiders i.s.m. directie en leerkrachten. Ook één van de Planthofcoaches is betrokken (Janneke den Nederlanden).

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. Dit bijgestelde basislesmodel wordt opgenomen in de zorg- en onderwijsgids.
2. Juni 2022 zijn alle leerkrachten basisbekwaam in het toepassen van de vaardigheden uit het basismodel EDI.
3. In februari 2022 en juni 2022 worden de opbrengsten geanalyseerd en indien nodig worden acties bijgesteld.

Evaluatie

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

5 Actueel leerstofaanbod

Ambitie

Ons leerstofaanbod is actueel, uitdagend en voldoet aan de kerndoelen.

Doelen

1. In juni 2022 werken we aan burgerschap en sociale integratie zoals dat vanuit de wet van ons verwacht wordt.
2. In juni 2022 is er keuze gemaakt voor een nieuwe Engelse methode.
3. Er wordt in alle groepen gewerkt met de nieuwe methode "Wonderlijk gemaakt".

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. In december 2021 is er een schoolbrede overeenstemming hoe we werken aan actief burgerschap en sociale integratie.
2. Er komt een werkgroep Engels die geschikte methodes gaat bekijken en een voorstel maakt richting het team. In juni 2022 hebben we een keuze gemaakt voor een nieuwe methode.
3. In september worden de materialen besteld en op de jaarkalender staan vaste weken waarin deze lessen door de hele school worden gegeven.

Door wie

1. De directie, IB-ers en het team
2. Werkgroep Engels en het team
3. Directie, intern begeleiders en het team

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. in december 2021 is er een document dat beschrijft hoe de school vorm geeft aan de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.
2. In juni 2022 is er een nieuwe methode Engels gekozen en besteld.
3. In juni 2022 is er door alle leerkrachten van groep 1 t/m 8 gewerkt met de nieuwe methode "Wonderlijk gemaakt". Hierover zijn afspraken gemaakt die genoteerd zijn in de zorg- en onderwijsgids.

Evaluatie

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

6 Gedegen kwaliteitszorg

Ambitie

Een gedegen systeem van kwaliteitszorg houdt ons op koers.

Doelen

1. De borgingsdocumenten zijn november 2021 opgenomen in een totaaloverzicht. Hierdoor hebben we alle documenten overzichtelijk in een PDCA-cyclus opgenomen.
2. De punten uit het inspectierapport mei 2021 worden geïnventariseerd en omgezet in actiepunten.
3. In januari 2022 hebben alle leerkracht basiskennis over referentieniveaus en wat dit betekent voor hun handelen in de klas.
4. De kwaliteitscoaches helpen om de kwaliteit te bewaken, te behouden en te verbeteren.

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. De documenten binnen de PDCA-cyclus zijn geborgd in een matrix, met daarin o.a. de koppeling naar het bestuursdomein en de kwaliteitsgebieden van de inspectie. Deze matrix wordt door de directie opgesteld gedurende het schooljaar.
2. Op een MT-overleg worden de punten uit het inspectierapport verzameld en door de locatieleiders omgezet in actiepunten. Dit wordt in september 2021 op het zorgteam besproken.
3. Intern begeleider Netty Overbeeke volgt in september de cursus referentieniveaus bij ParnasSys. Uiterlijk januari 2022 bespreekt ze dit met het team.
4. Regelmatig is er overleg tussen de kwaliteitscoaches, Interne begeleiders en de directie waarin hun werkzaamheden worden besproken. Zij sluiten aan bij de zorgteamvergaderingen. De kwaliteitscoaches zijn ook uitgenodigd voor het bijwonen van (een gedeelte van) ieder MT-overleg.

Door wie

1. De directie en intern begeleiders
2. MT-overleg, directie, intern begeleiders en team
3. Netty Overbeeke en het team
4. Kwaliteitscoaches, intern begeleiders, MT, team, directie

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. November 2021 is de 'Matrix beleidsdocumenten' opgesteld en op de server geplaatst.
2. April 2022 zijn de punten uit het inspectierapport opgepakt.
3. In januari 2022 wordt dit behandeld op een personeelsvergadering. De theorie en de afspraken hierover komen in de zorg- en onderwijsgids.
4. Van de begeleidingstrajecten worden verslagen gemaakt en gedeeld. Van de zorgteamvergaderingen en MT-overleggen worden notulen gemaakt. Tussendoor en uiterlijk juni 2022 worden hun werkzaamheden geëvalueerd. De 2 kwaliteitscoaches leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

Evaluatie

- 1.
-