

Overblijfprotocol



Juliana van Stolbergschool
Basisschool voor reformatorisch onderwijs

Dorpsweg 2 – 5307 HK Poederloijen – 0418-671315

Inleiding

Dit overblijfprotocol is in overleg met de MR opgesteld.

Het is voor elk kind op de Juliana van Stolbergschool te Poederloijen mogelijk om gebruik te maken van de overblijfvoorzieningen van de school. Veel ouders zijn niet in de gelegenheid om hun kinderen tussen de middag op te vangen, of omdat ouders werken, of omdat ouders ver van school wonen. De Tussenschoolse Opvang (TSO) zorgt voor een veilige en plezierige plek waar kinderen kunnen eten en ontspannen.

Sinds 2020 heeft er op de Juliana van Stolbergschool een verandering plaatsgevonden in de wijze waarop de TSO georganiseerd is. Het overblijfteam wordt aangestuurd door twee coördinatoren, die zorg dragen voor een goede organisatie en een stukje professionalisering van de overblijffouders. Op deze manier hebben de Juliana van Stolbergschool, de Medezeggenschapsraad en het bestuur, die een gedeelde verantwoordelijkheid dragen voor de TSO, een toekomstbestendige opvang geregeld.

Het overblijven dient een gezellig, plezierig, veilig en ontspannen moment voor de kinderen te zijn. De omgangsvormen zoals die op school gelden, gelden ook bij de TSO. Dat betekent dat ieder mens er mag zijn. Overblijffouders stimuleren respect voor elkaar en voor elkaars spullen, onder het motto: 'Zorg voor jezelf, zorg voor de ander, zorg voor de spullen'.

De omgangsregels zijn afgestemd op de schoolregels. Het overblijven is wel anders dan de lessituatie. Kinderen hebben meer vrijheid. Echter, wat tijdens de lessen niet mag, mag tijdens het overblijven ook niet.

De aan het overblijven verbonden kosten worden volledig doorberekend aan de ouders die van deze regeling gebruik willen maken. De overblijfbijdragen worden jaarlijks vastgesteld door de directie in nauw overleg met overblijfcoördinatoren en de MR.

Dit protocol werkt de TSO 'nieuwe stijl' verder uit. Het document biedt alle informatie over de TSO die ouders, kinderen, overblijffouders en het team nodig hebben.

Schooltijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag en donderdag 8.30-12.00 uur en 13.15-15.30 uur, op woensdag en vrijdag zijn de schooltijden 8.30-12.15 uur. Op de hele dagen gaat het hek om 13.00 uur open en de kleuters worden 's middags tot aan de klasdeur gebracht.

Gang van zaken

- Om uiterlijk 11.55 uur zijn de overblijffouders op school en staan om 12.00 uur klaar bij het aan hen toegewezen lokaal om de kinderen op te vangen.
- Om 12.00 uur zullen de overblijfvrijwilligers met de kinderen eten in vast te stellen groepen die bij voorkeur niet groter zijn dan 15-20 leerlingen. De overblijfvrijwilligers lezen dagelijks uit de Kinderbijbel die voor dit doel door de school is aangeschaft en beginnen en eindigen met gebed.
- In elke groep ligt een presentielijst met daarop een overzicht van alle leerlingen met een abonnement. Daarnaast worden de leerlingen die incidenteel overblijven op de daarvoor beschikbare lijst genoteerd. Deze lijst wordt ingevuld door de overblijffouder en niet door één van de leerlingen. De overblijffouder ondertekent de presentielijst met naam en handtekening.
- Pas als alle kinderen klaar zijn met eten, mogen ze met de overblijffouders mee naar buiten.
- Tijdens het buitenspelen in de middagpauze houden ouders toezicht op de kinderen. Indien het regent blijft de groep in het overblijflokaal.
- De overblijffouders helpen waar nodig de kinderen om zich op een positieve wijze te vermaken. Per dag zijn er 5 overblijffouders. De overblijffouders zijn er voor **alle** kinderen, maar zijn eindverantwoordelijk voor hun eigen overblijfgroep.

- Tijdens de middagpauze blijven de schoolregels van toepassing, welke zijn opgenomen in dit overblijfprotocol (bijlage 4). Overblijfoouders hebben van 12.00-13.00 uur dezelfde zeggenschap als leerkrachten en mogen handhavend optreden. Bij overtreding en ongepast gedrag kan de desbetreffende leerkracht worden ingelicht.
- Om 13.00 uur dragen de overblijfoouders de zorg van de kinderen die overblijven over aan de leerkrachten die pleinwacht hebben. De overblijfoouder die verantwoordelijk is voor de kleuters brengt de kleuters naar binnen in de klas.
- De overblijfoouders zorgen ervoor dat de tafels afgenomen zijn (doekjes hiervoor zitten in de overblijfkraat, extra voorraad ligt in de schoonmaakruimte) en het lokaal wordt gestofzuigd. Het stofzuigen mag niet door leerlingen worden gedaan. Indien de kleuterlokalen gebruikt worden, vragen we de daar dienstdoende ouders in overleg een andere overblijfoouder buiten toezicht te laten houden, zodat die overblijfoouders de kleuterlokalen schoon kunnen maken. Zo zijn de lokalen gereed als de kinderen om 13.00 uur de klas in mogen.
- Er wordt op een goede manier omgegaan met het schoolgebouw en de inventaris/materialen.
- Alleen ouders van kinderen die een abonnement afnemen, kunnen overblijfoouder worden.
- De overblijfoouder mag jongere kinderen meenemen als dit geen belemmering is bij het uitvoeren van zijn/haar taak als overblijfoouder.
- Van elke overblijfoouder moet een VOG aanwezig zijn. Nieuwe overblijfoouders krijgen informatie over het aanvragen van deze VOG. Overblijfoouders worden geacht deze direct aan te vragen, wanneer zij daarover informatie hebben ontvangen. De kosten hiervan worden vergoed door de school. Wanneer deze niet wordt aangevraagd, kunt u geen overblijfoouder zijn en gaat u voor het overblijven van uw kind(eren) betalen.

Hoe te handelen bij afwezigheid?

- Van elke overblijfoouder wordt verwacht dat zij/hij de overeengekomen dagen op zich neemt gedurende het cursusjaar, tenzij anders is afgesproken.
- Indien een overblijfoouder verhinderd is, zorgt deze zelf voor een vervanger. Dit kan door te ruilen met een andere overblijfoouder. De coördinatoren zijn niet aangesteld om vervanging te regelen. Elke overblijfoouder stelt naam en adresgegevens beschikbaar op de centrale lijst zodat er onderling contact gelegd kan worden.

Hoe te handelen als overblijfoouder wil stoppen?

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Van elke overblijfoouder wordt verwacht dat zij/hij gedurende het jaar of periode waarvoor zij zich hebben aangemeld de taak te blijven uitvoeren.
- Als de overblijfoouder tussentijds wenst te stoppen dan zorgt deze ouder voor een vervanger voor de periode die nog loopt.
- De wens tot stoppen wordt tijdig aangegeven bij de overblijfcoördinatoren met opgaaf van redenen.
- In bijzondere gevallen kan er worden afgeweken van de afspraken. In dat geval wordt de schooldirectie betrokken bij dit te nemen besluit.

Tarieven

De volgende tarieven zullen worden gehanteerd voor gezinnen waarbij ouders niet of minder ingezet worden als overblijfoouder:

- Voor een jaarabonnement gaan we uit van 38 weken (i.p.v. 40 schoolweken), waarbij voor elk kind € 2,- per dag in rekening wordt gebracht.
- Als een ouder minder wordt ingezet als overblijfoouder, dan worden de kosten naar rato doorberekend.
- Incidenteel overblijven kost € 2 + € 1 administratiekosten per keer. De overblijfoouders schrijven leerlingen zonder abonnement bij op de presentielijst. De overblijfcoördinatoren

verwerken deze gegevens. Vier keer op een jaar wordt een factuur voor de kosten van het incidenteel overblijven verstuurd door de overblijfcoördinatoren.

Hoe lopen de geldstromen?

- Voor overblijven wordt betaald middels het abonnement of bij incidenteel overblijven, achteraf per factuur.
- Overblijffouders die boven de vastgestelde norm extra overblijven, ontvangen een vergoeding van € 5 voor het overblijven. Hiervan zal alleen gebruik gemaakt worden indien dit noodzakelijk is voor het rooster.
- De vergoedingen en eventuele teruggave van de overblijfkosten worden tweemaal per jaar uitbetaald.
- Aan het einde van het cursusjaar vult elk gezin de overblijfovereenkomst in voor het volgende cursusjaar. Hierin worden de details m.b.t. het overblijven en de beschikbaarheid van de overblijffouder vastgelegd. We vragen de kosten van het overblijven binnen 2 maanden na de start van het nieuwe cursusjaar te voldoen.
- Indien een kind af en toe geen gebruik maakt van de overblijfregeling vanwege kortlopende ziekte of andere privé redenen zal er geen teruggave van het overblijfgeld plaatsvinden. Bij langdurige ziekte of bijzondere omstandigheden zal er in overleg met de coördinatoren een oplossing worden bedacht voor het afhandelen van de financiën.
- De coördinatoren ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor het werk en betalen geen kosten voor het overblijven van hun eigen kinderen.

Waar worden de inkomsten aan besteed?

De overblijfgelden worden aangewend voor:

- vergoeding coördinatoren en eventueel overblijffouders
- materialen voor het overblijven
- kerstmaaltijd, mogelijk een ijsje in de week voor de zomervakantie
- attentie overblijffouders
- VOG's
- overige onvoorziene kosten m.b.t. overblijven

Aanmelden

- Voorafgaand aan het nieuwe cursusjaar wordt via het aanmeldformulier opgegeven voor welke kinderen en voor hoeveel dagen u een abonnement aanvraagt.
- Aan het begin van het nieuwe cursusjaar betaalt u voor het overblijven op basis van de opgave in de overblijfovereenkomst.
- Voor incidenteel overblijven ontvangt u tweemaal per jaar een factuur achteraf.
- Bij tussentijdse instroom of verandering in de situatie kunt u opgeven bij de overblijfcoördinatoren middels het mailadres overblijf@julianavanstolberg.nl. Zij sturen u vervolgens een aangepaste rekening bij aanvang overblijven.

Taken overblijfcoördinator

- Werven overblijffouders
- De lijst met overblijfvrijwilligers ter goedkeuring voorleggen aan directie
- Opstellen, verstrekken en innemen presentielijsten overblijven
- Mede bewaken fysieke en sociale veiligheid van de kinderen
- Regelen rooster inzet ouders
- Contact met school/leerkrachten
- Mede bewaken en verantwoorden van inkomsten en uitgaven
- Versturen van nota's en controle op betaling
- Opstellen en versturen overzicht te ontvangen vrijwilligersbijdrage per overblijffouder indien van toepassing

- Opstellen jaarverslagje financiën
- Zorgdragen voor aanschaf en onderhoud materialen in overleg school
- Scholing van coördinatoren/overblijfouders
- Overleg met overblijfouders
- Overige voorkomende zaken rond overblijven behartigen

Aansprakelijkheid en betrokkenheid school

- Voor eventuele aansprakelijkheid is een verzekering afgesloten door de school. Een overzicht van de polisvoorwaarden is op verzoek bij de directie verkrijgbaar.
- In geval van noodsituaties wordt een beroep gedaan op de directie van de school of op de in school aanwezige leerkrachten.
- Als er tijdens het overblijven met één of meer leerlingen problemen ontstaan zal, indien nodig, de directie een gesprek met betreffend kind hebben. Zo nodig zal hierop een gesprek met ouders volgen. Levert dit geen oplossing op, dan zal de directie eventueel kunnen besluiten dat het kind voor verdere deelname wordt uitgesloten.
- De overblijfouder neemt zijn/haar verantwoordelijkheid om zich te houden aan de afspraken dit zijn opgenomen in dit protocol. Indien een overblijfouder zich meerdere malen niet houdt aan de afspraken en na bespreking dit niet verandert, dan wordt de overblijfouder uit het rooster gehaald en ontvangt deze met directe ingang een factuur voor het overblijven van zijn/haar kinderen.
- Wijzigingen die gedurende het schooljaar worden aangebracht worden medegedeeld via de nieuwsbrief.

In alle niet opgenomen en/of uitzonderlijke situaties beslist de directie.

Bijlagen:

- Bijlage 1: Rekenvoorbeeld voor een abonnement voor een geheel schooljaar:
- Bijlage 2: Overblijfovereenkomst
- Bijlage 3: Schoolregels en huisregels
- Bijlage 4: Handreiking EHBO en ontruimingsdocument

Bijlage 1: Rekenvoorbeeld voor een abonnement voor een geheel schooljaar

- Schooljaarabonnement: 38 weken (i.p.v. 40 schoolweken).
- Per keer overblijven: € 2,-

Kind(eren)	1x per week 38 weken x € 2,00	2x per week	3x per week
1	€ 76	€ 152	€ 228
2	€ 152	€ 304	€ 456
3	€ 228	€ 456	€ 684
4	€ 304	€ 608	€ 912
5	€ 380	€ 760	€ 1140

Rekenvoorbeeld 1:

Gezin met 2 kinderen, die de gehele week overblijven. Ouder komt het vastgestelde aantal momenten overblijven.

	Naam	Groep	Overblijfdag (dag aankruisen)			Totaalbedrag per schooljaar
			Maandag	Dinsdag	Donderdag	
Kind 1	Kind 1	8	x	x	x	€ 228
Kind 2	Kind 2	6	x	x	x	€ 228
Kind 3						€ -
Kind 4						€ -
Kind 5						€ -

Kosten overblijven

€ 456

Korting door inzet als overblijfouder

Aantal keer inzetbaar als overblijfouder*:

Aantal (getal invullen)	Korting
20	€ 456

* inzet boven de 20 keer wordt alleen gedaan indien dit noodzakelijk is om het rooster vol te kunnen plannen.

Beschikbaar als overblijfouder op de volgende dagen:

Maandag	Dinsdag	Donderdag
X	X	

Totaal kosten overblijven

€ -

Rekenvoorbeeld 2:

Gezin met 3 kinderen, die de 2 keer per week overblijven. Ouder komt 13 momenten per cursusjaar overblijven.

	Naam	Groep	Overblijfdag (dag aankruisen)			Totaalbedrag per schooljaar
			Maandag	Dinsdag	Donderdag	
Kind 1	Kind 1	7	x		x	€ 152
Kind 2	Kind 2	4	x		x	€ 152
Kind 3	Kind 3	3	x		x	€ 152
Kind 4						€ -
Kind 5						€ -
Kosten overblijven						€ 456

Korting door inzet als overblijfouder

Aantal keer inzetbaar als overblijfouder*:

Aantal (getal invullen)	Korting
13	€ 296

** inzet boven de 20 keer wordt alleen gedaan indien dit noodzakelijk is om het rooster vol te kunnen plannen.*

Beschikbaar als overblijfouder op de volgende dagen:

Maandag	Dinsdag	Donderdag
	x	

Totaal kosten overblijven

€ 160

Als zich financiële moeilijkheden voordoen rondom het overblijven kunt u zich wenden tot de directie voor overleg.

Als er zich moeilijkheden voordoen vanwege wisselende werkdagen kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinatoren. Er wordt dan gezocht naar een passende oplossing.

Bijlage 2: Overblijfovereenkomst



Juliana van Stolberg school
Dorpsweg 2
5307 HK POEDEROIJEN
☎ 0418 - 67 13 15
✉ info@julianavanstolberg.nl
🌐 www.julianavanstolberg.nl

Overblijfovereenkomst 2020-2021

Alleen blauwe gedeelten invullen

Naam ouder/verzorger:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:	
Mobiel nummer:	
Rekeningnummer:	
Emailadres:	

Berekening overblijfkosten

	Naam	Groep	Overblijfdag (dag aankruisen)			Totaalbedrag per schooljaar
			Maandag	Dinsdag	Donderdag	
Kind 1					€ -	
Kind 2					€ -	
Kind 3					€ -	
Kind 4					€ -	
Kind 5					€ -	

Kosten overblijven

€ -

Korting door inzet als overblijfouder

Aantal keer inzetbaar als overblijfouder*:

Aantal (getal invullen)	Korting
	€ -

** In cursusjaar 2020-2021 is de norm voor het gratis overblijven 20x beschikbaar zijn als overblijfouder. Inzet boven de 20 keer wordt alleen gedaan indien dit noodzakelijk is om het rooster vol te kunnen plannen.*

Beschikbaar als overblijfouder op de volgende dagen:

Maandag	Dinsdag	Donderdag

Totaal kosten overblijven

€ -

Het bedrag binnen 2 maanden na de start van het schooljaar overmaken naar rekeningnummer NL56 RABO 0343 4250 25 t.n.v. Stichting voor christelijk-reformatoorsch primair onderwijs 'De Planthof'. Vermeldt hierbij "Overblijven" en uw naam en adres.

Noodzakelijke informatie m.b.t. medische gegevens/allergiën van mijn kind:

--

Als ouder/verzorger heb ik het overblijfprotocol en de daarbehorende regels gelezen en ga ik hiermee akkoord. Tevens informeer ik mijn kind(eren) over de gang van zaken en regels. Indien ik als overblijfouder wordt ingezet, conformeer ik mij ook aan de richtlijnen die daarover zijn opgesteld.

--

Dit formulier graag retourneren naar overblijf@julianavanstolberg.nl.

Bijlage 3: Schoolregels en huisregels

- Overblijfouders melden zich op tijd bij de betreffende groep.
- Overblijfouders gaan tegelijk met de kinderen naar buiten en zijn tot 13.00 uur op het plein aanwezig. De beide hekken zijn in deze tijd gesloten.
- Overblijfouders worden met u aangesproken.
- Kinderen die niet op school eten, mogen pas om 13.00 uur op het plein komen, eerder moeten ze wachten voor het hek.
- Schreeuwen wordt niet toegestaan.
- In geval van ongelukjes/wc-bezoek, is de achteringang bij de kleuters altijd open.
- Kinderen mogen niet 'zomaar' de school in, alleen in geval van ongeluk/wc-bezoek. Dit wordt eerst bij de overblijfouder gemeld.
- Bij kleine ongelukjes gaat de overblijfouder zelf even met het kind naar binnen.
- Er hangt een verbandkist EHBO in de keuken.
- Bij grotere ongevallen waarschuwt de overblijfouder een leerkracht. Deze neemt de zorg voor het kind dan van de overblijfouder over.
- De overblijfouders beslissen of de kinderen met regenachtig weer naar binnen mogen of niet. Alle kinderen luisteren hiernaar. Óf iedereen is buiten, óf iedereen is binnen.
- De kinderen van groep 1 t/m 8 spelen bij regenachtig weer in het overblijflokaal. Als overblijfouder houdt u de verantwoordelijkheid, bij de groep waar u ingedeeld bent. De kinderen mogen NIET op de computers.
- Verlies, beschadiging of vermissing van het door een kind meegebrachte speelgoed is voor eigen risico. Het meebrengen van speelgoed wordt afgeraden.
- Kinderen, die zich niet aan de regels kunnen houden, of brutaal gedrag vertonen tegen de overblijfouder, krijgen een waarschuwingskaart mee naar huis. Dit regelt de betreffende groepsleerkracht op aangeven van de overblijfouder. Op de kaart wordt door de groepsleerkracht vermeld welke gebeurtenis aanleiding heeft gegeven tot de waarschuwingskaart. De kaart wordt ondertekend door de ouders weer mee naar school gegeven. Komt het na de waarschuwingskaart nogmaals voor dat er onacceptabel gedrag wordt vertoond, dan krijgen de kinderen een tweede waarschuwingskaart, en mogen zij voor twee volle weken niet op school eten. Ook deze tweede kaart komt weer ondertekend naar school, zodat we zeker weten dat ouders op de hoogte zijn. Bij een derde keer volgt direct uitsluiting van overblijven voor vier weken. Een eventuele vierde waarschuwing is reden tot schorsing van het overblijven.
- Het is belangrijk dat iedere overblijfouder ook echt optreedt bij brutaal/onacceptabel gedrag.
- Er kunnen vanuit ouders geen eisen gesteld worden m.b.t. "zorgenkinderen". Indien van toepassing kan met de overblijfcoördinatoren overlegd worden wat mogelijk is. We vragen eventuele allergieën/medicijngebruik te vermelden op het aanmeldformulier.

Bijlage 4: Handreiking EHBO en ontruimingsplan

Aanwezige BHV-ers

Bij de ingang van de school op het aanwezigheidsbord is te zien welke BHV-ers op school aanwezig zijn. Deze kunnen ingeschakeld worden bij eventuele noodgevallen.

Handreiking EHBO

Een ongeluk met een kind zit in een klein hoekje, ook tijdens het overblijven. Het kind schreeuwt moord en brand en in alle paniek heb je als overblijfouder geen idee wat je moet doen. Met deze EHBO top 13 weet u wel hoe te reageren als een kind iets overkomt. De belangrijkste stelregel is: **geen paniek**.

1. Bloedneus

Een bloedneus kan ontstaan door neuspeuteren, verkoudheid of een klap op de neus. Probeer de bloedneus zo snel mogelijk te stoppen. Hou hierbij het hoofd van het kind iets voorover (en niet achterover zoals veel mensen denken). Laat het kind (zo mogelijk) één keer snuiten om eventuele stolsels te verwijderen. Druk gedurende tien minuten met duim en wijsvinger tegen het neustussenschot de neusvleugels dicht. Wil het bloeden maar niet stoppen, schakel dan een leerkracht in.

2. Bewusteloosheid

Een kind kan bewusteloos raken door verschillende oorzaken, zoals een val of een klap op het hoofd, epilepsie of een andere aandoening. Het belangrijkste is dat het kind blijft ademen. Als het op de rug ligt, kan de tong naar achteren zakken, waardoor de luchtpijp wordt afgesloten. Leg daarom het kind in stabiele zijligging. Als het mogelijk iets gebroken heeft, verplaats het kind dan niet, maar leg wel het hoofd opzij, zodat het kan ademen. Zorg dat de mond leeg is en maak knellende kleding los. Blijf de ademhaling controleren. Pas zo nodig mond op mondbeademing toe en haal er een leerkracht bij.

3. Brandwond

Eerst water, de rest komt later! Koel de brandwond bij voorkeur met zacht stromend, lauw water gedurende tenminste tien minuten. Gebruik geen ijs wegens het gevaar van bevriezing en laat de kleren aan, tenzij er chemische, bijtende stoffen op de huid en kleren zijn gekomen. Gebruik geen zalf. Brandwonden in het gezicht zijn gevaarlijk, omdat ook de luchtwegen aangetast kunnen zijn, met kans op verstikking. Breng het slachtoffer in dat geval zittend naar het ziekenhuis. Raadpleeg bij verbranding door elektriciteit of bijtende stoffen altijd een arts.

4. Buil

Koel een buil gedurende tien minuten met een koud washandje. Hou bij een buil op het hoofd het kind goed in de gaten. Als het gaat braken of suf wordt kan sprake zijn van hersenletsel. Waarschuw dan zo snel mogelijk de dokter.

5. Insectensteek

Het gevaarlijkst zijn steken van een wesp, bij en hommelt in mond, oor of hals. Bel in dat geval direct de dokter. Haal bij een bijensteek de angel voorzichtig met een pincet uit de huid. Probeer hierbij zo min mogelijk druk uit te oefenen op de steekplek om te voorkomen dat het gifzakje opengaat.

Zuig insectensteken als het even kan uit. Leg tien minuten een koud kompres (washandje, doekje) op de steekplaats.

6. Schaafwond

Maak de schaafwond goed schoon met water en ontsmet de wond en de huid erom heen. Dek de wond nooit luchtdicht af.

7. Splinter

Een splinter kan een klein stukje hout, glas, metaal of een doorn zijn. Verwijder hem alleen als er een grijpbare punt uit de huid steekt. Pak hem met een ontsmette splinterpincet altijd zo dicht mogelijk bij de huid vast en verwijder hem in de lengterichting. Ontsmet het wondje met wat jodium. Als de splinter niet gemakkelijk te verwijderen is, ga dan naar de huisarts.

8. Tand door de lip

Eén keer vallen, springen of stoten en het kan gebeurd zijn: een tand door de lip. Als er veel bloed uit de mond komt, kunt u een steriel gaasje tegen de wond duwen en het kind hierop laten bijten. Waarschuw bij een loszittende tand altijd zo snel mogelijk de tandarts. Een verloren tand kan het beste worden bewaard in de mond of in een bekertje melk. Als de tand op deze manier vochtig wordt gehouden, is de kans groter dat hij na terugplaatsing blijft zitten.

9. Kneuzing

Een gekneusd lichaamsdeel kan in het algemeen, in tegenstelling tot een botbreuk, wel worden bewogen. Een kneuzing doet eerst veel pijn en zwelt dan op en wordt blauw of paars. Koel de eerste uren na de kneuzing de pijnlijke plek steeds 15 tot 20 minuten per uur met koud water, een doekje of een washandje met ijs. Op deze manier blijft de zwelling beperkt.

10. Vlieg in het oor

Een vlieg in het oor is een vervelend probleem, maar kan doorgaans eenvoudig worden opgelost. Hou het hoofd schuin, het oor met de vlieg naar boven. Druppel lauwwarm water in het oor. De vlieg komt vanzelf boven drijven en kan dan gemakkelijk uit het oor gehaald worden. Komt hij niet naar buiten, ga dan naar de dokter.

11. Verslikking

Als een kind zich heeft verslikt, laat het kind dan hoesten. Als het niet meer hoest en het blijft hangen, bel dan zo spoedig mogelijk 112 omdat een kind na 1 minuut al bewusteloos kan raken.

12. Vergiftiging

Heeft een kind een chemisch schoonmaakmiddel (bleekwater, schoonmaakazijn) gedronken of ingeslikt, laat het dan nooit braken. Geef het een glaasje water en ga naar de dokter. Gaat het om vergiftiging door schuimende producten, geef het kind dan iets vettigs (glaasje volle melk). Dit voorkomt namelijk schuimvorming. Ook hier geldt: laat het kind niet overgeven. Vergiftiging door bijtende stoffen op de huid of in de ogen kun je behandelen door minstens dertig minuten met lauw stromend water te spoelen.

Bij een medicijnvergiftiging moet een kind als het kan wel even braken. Geef het ook een laxermiddel. Ga zo snel mogelijk naar een dokter. Heeft een kind een insecten-verdelgingsmiddel binnen gekregen, geef het dan een glas water en laat het braken. Ga direct naar het ziekenhuis. Geef een kind bij bewusteloosheid geen drinken en laat het dan ook niet braken.

13. Gat in het hoofd

Dek de wond af met snelverband, steriel gaas, watten en een zwachtel (leg nooit watten direct op de wond!) of met een schone zakdoek en probeer op deze manier de bloeding te stelpen. Ga naar de dokter als de wond groot is, als er iets in zit of als de wond blijft bloeden. Bij bewustzijnsstoornissen altijd een arts waarschuwen.

Tot slot nog tien gouden regels:

- Zorg voor je eigen veiligheid en die van anderen tijdens het overblijven;
- Ga na wat er gebeurd is en wat het kind mankeert;
- Raak niet in paniek en handel accuraat;
- Stel het kind gerust;
- Blijf bij het kind. Ga alleen even weg om bijvoorbeeld een leerkracht met EHBO-diploma erbij te halen of een collega-overblijfouder;
- Roep bij levensbedreigende situaties altijd direct de hulp in van de school;
- Verplaats het slachtoffer nooit, tenzij de plek niet veilig is. Als je toch moet verplaatsen, hou dan rekening met letsel aan nek en rug. Probeer deze zo min mogelijk te bewegen;
- Bescherm het slachtoffer tegen afkoeling met een jas of deken;
- Hou het slachtoffer na een val of klap op het hoofd nog zes uur daarna goed in de gaten. Geef het voorval door aan de leerkracht en de ouders: het bewustzijn van het kind moet regelmatig gecontroleerd worden;
- Volg een EHBO-cursus of weet waar de EHBO-does (in de gemeenschapsruimte in de kast met het groene EHBO embleem) te vinden is. De leerkrachten met een BHV certificaat staan vermeld op het aanwezigheidsbord bij de ingang van de school.

Ontruimingsplan overblijven

1. Wat doe ik als ik een calamiteit (bijvoorbeeld brand, gaslucht) signaleer?

Doe altijd een melding bij een BHV'er.

2. Wat doe ik als ik het alarmsignaal hoor?

Sluit ramen en deuren van het lokaal.

Neem de overblijfmap mee.

Neem de kinderen mee naar de gymzaal in het dorpshuis en breng ze bij hun eigen groep. Jassen, tassen en dergelijke worden niet meegenomen.

3. Hoe verlaat ik de school?

Afhankelijk van de plaats van de calamiteit verlaten de groepen de school via de route zoals die is aangegeven op de ontruimingsplattegrond of volgens instructie van BHV-personeel.

4. Waar moet ik me verzamelen in de gymzaal?

In de gymzaal breng je de kinderen bij hun eigen groep. Hier gaan de kinderen op de grond zitten.

5. Wat moet ik in de gymzaal doen?

Controleer allereerst of alle kinderen aanwezig zijn. Denk aan zieken en absenten. Wanneer je kinderen mist, geef dit dan door aan de directie/het aanspreekpunt; zij hebben contact met de BHV'ers. Meldt het ook wanneer je groep compleet is. Houd de kinderen rustig.

6. Wat doe ik als er kinderen gewond zijn?

Geef dit ook door aan de BHV'ers, zij proberen zo snel mogelijk hulp te verlenen!

7. Wanneer mogen de kinderen naar huis?

De kinderen mogen pas naar huis als het hoofd BHV toestemming heeft gegeven na overleg met de brandweer. Eventueel aanwezige ouders mogen wel bij hun kinderen komen en blijven. Zij worden ingezet om de kinderen veilig bij elkaar te houden.

Wanneer toestemming is gegeven dat kinderen naar huis mogen, moet je in de adressenlijst aftekenen welke kinderen zijn opgehaald door volwassenen. Kinderen mogen niet zelf naar huis! Neem contact op met ouders om te zorgen dat kinderen worden opgehaald.

In het Dorpshuis is gelegenheid om met elkaar na te praten.

8. In alle gevallen:

Volg aanwijzingen van BHV'ers, hulpdiensten en contactpersoon naar de BHV altijd op!