

Jaarplan

2019-2020



Dorpsweg 2 – 5307 HK Poederrijen – 0418-671315

Voor u ligt het jaarplan 2019 – 2020 van de Juliana van Stolbergschool in Poederloijen. Dit jaarplan is samengesteld in overleg met het team, op basis van ons Schoolplan 2019-2023 en naar aanleiding van de evaluatie van het vorige jaarplan (2018-2019).

Wij hebben ons plan verdeeld in een aantal onderwerpen:

1. Zicht op ontwikkeling en afstemming
2. Een fijn leer- en leefklimaat
3. Een ondersteunende zorgstructuur
4. Deskundige en betrokken medewerkers
5. Actueel leerstofaanbod
6. Gedegen kwaliteitszorg

1 Zicht op ontwikkeling en afstemming

Ambitie

We hebben zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en zijn vaardig om daar groepsgericht en kindgericht op af te stemmen.

Doelen

1. In juni 2020 heeft de school duidelijk in kaart gebracht welke doelen we willen nastreven m.b.t. werkhouding en taakaanpak en is er een start gemaakt met de concrete uitvoering hiervan. *(tussendoel)*
2. In juni 2020 is er n.a.v. de pilot een beredeneerde keuze gemaakt of we de groepsaanpak in de groepen 3-8 gaan implementeren en is er gewerkt aan een constante lijn in de kwaliteit van de groeps- en hulplannen. *(tussendoel)*

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. Tijdens de personeelsvergaderingen en de scholing rondom gedrag zullen wij teambreed nadenken over de te behalen doelen op dit gebied en concrete afspraken maken over de aanpak.
2. De pilot wordt onder begeleiding van een intern en extern deskundige uitgevoerd en in juni wordt de pilot geëvalueerd. Één keer in de zes weken is er een tussenevaluatie met de leden van de werkgroep en de intern begeleiders. De extern deskundige volgt dit proces. N.a.v. deze evaluatie zal, afhankelijk van het advies, de implementatie plaatsvinden.
 - Juli 2019 >> toelichting extern deskundige aan pilotgroep
 - September 2019 – januari 2020 >> Pilotgroep gaat proefdraaien.
 - September 2019 – januari 2020 >> Pilotgroep heeft maandelijks overleg
 - September 2019 – januari 2020 >> Periodiek overleg met LB en uitwisseling groepsaanpakken (feedback vragen)
 - Februari 2020 >> eerste evaluatie en bijstelling waar nodig van de groepsaanpak
 - Februari 2020 >> overleg met LB n.a.v. evaluatie
 - Juni 2020 >> eindevaluatie project en afspraken over vervolg.

Door wie

1. Het team, de werkgroep gedrag, de intern begeleiders en directie
2. De werkgroep, extern deskundige L.B., de intern begeleiders en directie.

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. Juni 2020 is document 'Werkhouding & taakaanpak' opgesteld, met daarin de doelen en gemaakte afspraken.
2. Juni 2020 wordt de groepsaanpak opgenomen in het Zorgplan.

Evaluatie

2 Een fijn leer- en leefklimaat

Ambitie

We stimuleren en bevorderen positief gedrag van leerlingen zodat een sociaal en fysiek veilige omgeving gewaarborgd wordt.

Doelen

1. In juni 2020 is er een set basisregels voor gedrag gerealiseerd en zijn alle geledingen van de school hiervan op de hoogte. *(tussendoel)*
2. In juni 2020 is een doorgaande lijn opgesteld op het gebied van werkhouding en taakaanpak voor de groepen 1-8. *(tussendoel)*
3. In juni 2020 zijn de vragenlijsten van Zien! eenduidig geanalyseerd en wordt de input hiervan verwerkt in de groepsaanpak. *(tussendoel)*
4. In juni 2020 is het veiligheidsplan geactualiseerd. *(tussendoel)*

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. Tijdens de kennisvergaderingen en de personeelsvergaderingen zijn we geschoold op preventief signaleren en handelen rondom gedrag en hebben we een heldere grens getrokken tussen gewenst en ongewenst gedrag. Ook hebben we ons georiënteerd op een eventuele aanschaf van een nieuwe methode sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Tijdens de kennisvergaderingen en de personeelsvergaderingen hebben we vastgesteld welke aanpak we op het gebied van werkhouding en taakaanpak per groep willen en hoe we dit binnen de school zichtbaar willen laten terugkomen door de leerjaren heen.
3. In samenspraak tussen het team en de intern begeleiders stellen we gezamenlijk vast hoe we Zien! analyseren en interpreteren. De vastgestelde werkwijze van analyse wordt opgenomen in de groepsaanpak.
4. Het huidige veiligheidsplan wordt herzien en aangepast waar nodig. De directie vraagt de wettelijke eisen op en legt het huidige veiligheidsplan daarnaast. In overleg met de vertrouwenspersoon, de interne begeleiders en het team zal het plan worden aangepast en worden vastgesteld op een personeelsvergadering.

Door wie

1. Het team, de werkgroep gedrag, de intern begeleiders en directie
2. Het team, de werkgroep gedrag, de intern begeleiders en directie
3. Het team, de intern begeleiders en directie
4. De directie, de intern begeleiders, de vertrouwenspersoon en het team.

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. In juni 2020 zijn de basisregels voor gedrag opgenomen in document 'Werkhouding & taakaanpak' en geplaatst op de server.
2. In juni 2020 is de doorgaande lijn opgenomen in het document 'Werkhouding & taakaanpak'.
3. In juni 2020 is de aanpak opgenomen in het document 'Groepsaanpak' en tevens beschreven in het Zorgplan.
4. In juni 2020 is het aangepaste 'Veiligheidsbeleidsplan' op de server geplaatst.

Evaluatie

3 Een ondersteunende zorgstructuur

Ambitie

Onze zorgstructuur draagt eraan bij dat elk kind (tijdig) de juiste zorg krijgt.

Doelen

1. In juni 2020 is in de werkwijze van de leerlingondersteuning geborgd dat ouders tijdig ingelicht worden wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van hun kind(eren).
2. In juni 2020 hebben de intern begeleiders een meer coachende rol aangenomen. *(tussendoel)*
3. In juni 2020 zijn de notities m.b.t. de analyse van dyslexie versterkt. *(tussendoel)*

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. Binnen de school monitoren we of de afspraken m.b.t. oudercontact voldoende nagekomen worden en bij iedereen bekend zijn. De interne begeleiders brengen afspraken voor 1 november in kaart. Deze worden tijdens de Personeelsvergadering besproken en indien nodig aangescherpt.
2. De interne begeleiders bezoeken regelmatig de groepen en geeft feedback n.a.v. de observatie. Deze observaties zullen vooral gericht zijn op het leer- en leefklimaat. Desgewenst op andere gebieden. Bij nieuwe leerkrachten zal frequenter bezoek plaatsvinden in het kader van het inwerkplan.
3. De interne begeleiders bespreken dit tijdens de Personeelsvergadering met het team. Met elkaar creëren we een eenduidige notitie die gerichte informatie geeft over het lezen en spellen van de leerling.

Door wie

1. De intern begeleiders en het team.
2. De intern begeleiders en het team.
3. De intern begeleiders en het team.

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. In november 2019 zijn de afspraken rondom oudercontact m.b.t. leerlingondersteuning in kaart gebracht en beschreven in het 'Zorgplan'.
2. In juni 2020 is de rol en de aanpak van de Interne begeleiders opgenomen in het 'Inwerkplan' en beschreven in het 'Zorgplan'.
3. In juni 2020 is de notitie opgenomen in het 'Dyslexieprotocol'.

Evaluatie

4 Deskundige en betrokken medewerkers

Ambitie

Het personeelsbeleid stimuleert de deskundigheid en betrokkenheid van de medewerkers.

Doelen

1. In juni 2020 is er een geactualiseerd inwerk-/begeleidingsplan opgesteld en geïntegreerd.
2. In juni 2020 is de geactualiseerde gesprekkencyclus in gang gezet. *(tussendoel)*
3. In juni 2020 heeft iedere leerkracht minimaal 1x een collegiale consultatie afgelegd. *(tussendoel)*
4. In juni 2020 hebben de specialisten binnen de school hun kennis gedeeld met het team en hebben zij collega's ondersteund en gecoacht. *(tussendoel)*

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. Maandelijks komen de nieuwe collega's samen tijdens een inwerkmoment. Dit moment wordt ingevuld door de intern begeleiders en de directie. Hiervoor zijn agenda's opgesteld en onderwerpen ingedeeld. Daarnaast zullen de intern begeleiders en de directie klassenbezoeken afleggen en hierover gesprekken voeren. Al deze acties worden door de directie en de intern begeleiders opgenomen en beschreven in het 'Inwerkplan'. De aanpak zal in januari met de nieuw gestarte collega's worden geëvalueerd en waar nodig aangepast.
2. De cyclus van voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken is in gang gezet. In dit schooljaar zal de locatiedirecteur klassenbezoeken afleggen en de voortgangsgesprekken voeren. De afspraken en formats zullen worden opgenomen in het document 'Gesprekkencyclus' door de directie.
3. Elke leerkracht zal een collegiale consultatie afleggen. Hiervoor wordt vervanging geregeld.
4. Tijdens de diverse vergadervormen delen collega's hun kennis met elkaar d.m.v. een presentatie en professionele gesprekken.

Door wie

1. De intern begeleiders en de directie.
2. De directie en het team.
3. Het team en de directie.
4. Het team, de interne begeleiders en de directie.

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. In juni 2020 is in het document 'Inwerkplan' opgesteld en geplaatst op de server.
2. In juni 2020 is de cyclus beschreven in het document 'Gesprekkencyclus' en geplaatst op de server.
3. In juni 2020 heeft elke leerkracht zijn bevindingen opgenomen in zijn/haar 'Persoonlijk ontwikkelingsplan' (POP).
4. Gedurende het schooljaar 2019-2020 zijn de kennismomenten opgenomen in de agenda/notulen van de diverse vergaderingen.

Evaluatie

5 Actueel leerstofaanbod

Ambitie

Ons leerstofaanbod is actueel, uitdagend en voldoet aan de kerndoelen.

Doelen

1. In juni 2020 zijn Lijn3 en Klinkers ingevoerd en is er een goede monitoring van het effect op het leesonderwijs. *(tussendoel)*
2. In juni 2020 zijn er kwaliteitskaarten opgesteld op het gebied van Nieuwsbegrip/Lezen en Rekenen. *(tussendoel)*
3. In juni 2020 hebben de leerkrachten van de onderbouw de scholing Met Sprongen Vooruit gevolgd en deze kennis ingezet in hun groep. *(tussendoel)*
4. In juni 2020 zijn er diverse rekenmethodes uitgetoetst en heeft de werkgroep een advies uitgebracht voor de aanschaf van een nieuwe rekenmethode. *(tussendoel)*

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. Vanaf het begin van schooljaar 2019-2020 worden Lijn3 en Klinkers gebruikt. Tijdens de groeps- en leerlingbespreking wordt het gebruik hiervan besproken en de effecten op het leesonderwijs gemonitord. De scores op het gebied van lezen worden door het jaar heen door de intern begeleiders nauwgezet gevolgd en besproken met het team tijdens de opbrengstvergaderingen.
2. De kwaliteitskaarten voor Nieuwsbegrip/lezen worden opgesteld door de taalcoördinator en besproken met de intern begeleiders en het team tijdens een vergadering. Deze kaarten bevat o.a. afspraken over lesopbouw, leertijd, didactiek etc. De kwaliteitskaarten voor rekenen worden opgesteld door de rekencoördinator en besproken met de intern begeleiders en binnen het team tijdens een vergadering. Deze kwaliteitskaarten bieden praktische informatie over de aanpak en afspraken per vak.
3. De leerkrachten van de onderbouw volgen, samen met een school in de omgeving, in maart/april 2020 drie avonden de cursus 'Met Sprongen vooruit' en passen de opgedane kennis toe in de praktijk en delen deze in hun groep.
4. In juni 2020 heeft de werkgroep een advies uitgebracht op basis van een aantal geadviseerde rekenmethodes. Deze methodes zijn binnen het team uitgetoetst en door de werkgroep onderzocht. Op basis van onderzoek, ervaringen van de collega's en de kinderen, en in overleg met de interne begeleiders en de directie wordt het advies opgesteld en besproken binnen het team en het bestuur.

Door wie

1. Leerkrachten groep 1-3, de intern begeleiders en het team.
2. De taal- en rekencoördinator, de interne begeleiders en het team.
3. De leerkrachten onderbouw
4. Werkgroep rekenen, het team, de intern begeleiders, de directie en het bestuur.

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. In juni 2020 zijn de bevindingen opgenomen in format groeps- en leerlingbespreking, staan de resultaten in ParnasSys en worden deze scores besproken tijdens de presentatie van de interne begeleiders op de opbrengstvergadering.
2. In juni 2020 staan de Kwaliteitskaart Nieuwsbegrip/lezen en de kwaliteitskaart Rekenen op de server.

-
3. In juni 2020 zijn de materialen van de cursus opgenomen in de map 'MSV' op de server.
 4. In juni 2020 is er door de directie, in overleg met de intern begeleiders en de werkgroep, een beleidsnotitie geschreven met het advies voor de nieuwe rekenmethode.
-

Evaluatie

6 Gedegen kwaliteitszorg

Ambitie

Een gedegen systeem van kwaliteitszorg houdt ons op koers.

Doelen

1. In juni 2020 is duidelijk welke gegevens van oud-leerlingen de school wil archiveren en analyseren en is een eerste concept van een analyseprocedure beschreven en uitgeprobeerd.
2. In juni 2020 zijn er afspraken gemaakt over het analyseren, duiden van en voorstellen doen voor interventies leerjaar overstijgende en schooljaar overstijgende trends. Het is duidelijk wie daarin welke verantwoordelijkheid en rol heeft en op welke momenten en binnen welke overleggen dit besproken wordt.
3. De borgingsdocumenten zijn juni 2020 opgenomen in een totaaloverzicht
4. In juni 2020 is er een eerste concept van een geactualiseerd borgingsdocument dat de werkwijze van de kleutergroepen beschrijft.
5. In juni 2020 zijn in diverse formats/documenten zodanige richtvragen toegevoegd dat het onderpresteren van leerlingen en groepen tijdig geanalyseerd en besproken wordt en dat zo nodig interventies gedaan worden.
6. In juni 2020 is geborgd dat (het effect van) de vernieuwingen van het dan afgelopen schooljaar meerdere jaren gevolgd gaan worden (wie, hoe en wanneer).

Aanpak, tijdpad en realisatie *(wat gaan we doen en wanneer en hoe gaan we dat doen)*

1. De intern begeleiders en de directie bespreken tijdens een IBDB-overleg welke analyseprocedure we willen volgen. In overleg met de Voortgezet Onderwijs (VO)-scholen komen we tot een format waarin we de gegevens analyseren.
2. Het is van belang dat leerkrachten in voldoende mate het analyseproces beheersen en de onderlinge verbanden in het kader van doorgaande leerlijnen begrijpen en overzien. De interne begeleiders zijn in staat om leiding te geven aan dit proces en verantwoording af te leggen over dit proces aan betrokkenen.
3. De documenten binnen de PDCA-cyclus zijn geborgd in een matrix, met daarin o.a. de koppeling naar het bestuursdomein en de kwaliteitsgebieden van de inspectie. Deze matrix wordt door de directie opgesteld gedurende het schooljaar.
4. Het huidige kleutervisiedocument is aangevuld met de opbrengsten van scholingen en ontwikkelingen in de kleuterbouw gedurende het schooljaar.
5. De intern begeleiders stellen, samen met het team tijdens een personeelsvergadering, vast welke richtvragen er moeten worden opgenomen in de diverse formats/documenten. Deze richtvragen zorgen voor een tijdige signalering.
6. Tijdens het IBDB-overleg wordt nagedacht over een goede aanpak van de wijze van borgen en vertalen we dit naar een concrete uitwerking.

Door wie

1. De intern begeleiders, de directie en betrokken VO-scholen
 2. Het team, de intern begeleiders en de directie.
 3. De directie
 4. De intern begeleiders en de collega's van de onderbouw.
 5. Interne begeleiders en het team.
 6. De directie en de intern begeleiders
-

Borging *(wanneer en in welk document)*

1. In juni 2020 is het document 'Analyseprocedure vervolgsucces' opgesteld en op de server geplaatst.
2. In juni 2020 zijn de procesafspraken in het 'Zorgplan' opgenomen.
3. In juni 2020 is de 'Matrix beleidsdocumenten' opgesteld en op de server geplaatst.
4. In juni 2020 is het 'Kleutervisiedocument' aangevuld.
5. In juni 2020 zijn de richtvragen opgenomen in de nader te bepalen formats/documenten.
6. In juni 2020 is het 'Borgingsprotocol' opgesteld en op de server geplaatst.

Evaluatie
