

Reglement klachtencommissie Reformatorisch Onderwijs, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *aangeklaagde*: het orgaan of de persoon waartegen resp. tegen wie de klacht van de klager is gericht;
- *instelling*: een instelling waarvan het bevoegd gezag is aangesloten bij de klachtencommissie;
- *bevoegd gezag*: het bestuur van de rechtspersoon;
- *klager*:
 - a. de ouders van de leerling die resp. de leerling die resp. het personeelslid dat zich met een klacht over een gedraging en/of beslissing, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van een gedraging en/of het niet nemen van een beslissing door het bevoegd gezag, een personeelslid of een leerling, wendt tot het bevoegd gezag, de directeur, de contactpersoon, de vertrouwenspersoon, of de klachtencommissie, óf
 - b. de ouders van de leerling die is ingeschreven bij een instelling waarvan het bevoegd gezag is aangesloten bij een samenwerkingsverband, die zich met een klacht over een gedraging en/of beslissing, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van een gedraging en/of het niet nemen van een beslissing – niet zijnde een beslissing zoals bedoeld in artikel 23, zesde lid, van de WPO - door de permanente commissie leerlingenzorg, wenden tot het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband of de klachtencommissie;
- *leerling*: de bij de instelling ingeschreven leerling zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (WPO) resp. de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), alsmede de bij de instelling én het Centraal Administratiekantoor voor Internaten van Schipperskinderen (CAIS) ingeschreven jongere;
- *ouders*: de ouder(s) dan wel verzorger(s) van de leerling;
- *permanente commissie leerlingenzorg*: de permanente commissie leerlingenzorg zoals bedoeld in artikel 23 van de WPO;
- *personeelslid*: de persoon die onder verantwoordelijkheid en/of in opdracht van het bevoegd gezag werkzaamheden verricht voor de instelling;
- *samenwerkingsverband*: een overeenkomstig artikel 18 van de WPO in stand gehouden reformatorisch samenwerkingsverband;
- *strafbaar feit*: een zedenmisdrijf zoals bedoeld in Titel XIV van het Tweede Boek van het Wetboek van Strafrecht;
- *VGS*: het bestuur van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

Artikel 2 Naam van de klachtencommissie

De klachtencommissie draagt de naam: Klachtencommissie reformatorisch onderwijs, ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit over al hetgeen haar overeenkomstig een door de bij de klachtencommissie aangesloten bevoegd gezag vastgestelde klachtenregeling wordt voorgelegd.
2. De klachtencommissie onderzoekt geen klachten van of over personen die van rechtswege van hun vrijheid zijn beroofd.
3. De klachtencommissie is in ieder geval bevoegd:
 - a. tot het oproepen van daarvoor in aanmerking komende derden voor het verkrijgen van inlichtingen. Personen die vanwege mogelijke bedreiging anoniem wensen te blijven, kunnen een verzoek tot bescherming van de gegevens omtrent de identiteit doen aan de klachtencommissie. Indien dit verzoek wordt toegestaan, wordt de betrokkene door de voorzitter en ten minste één lid van de klachtencommissie in het bijzijn van de ambtelijk secretaris, zoals bedoeld in artikel 5, in een afzonderlijke hoorzitting gehoord.
 - b. overlegging te vorderen van ter zake dienende bescheiden;
 - c. een onderzoek op de werkplek in te stellen of te doen instellen;
 - d. zich door deskundigen van advies en bijstand te laten dienen.
4. De VGS kan nadere regels stellen omtrent taken, bevoegdheden en werkwijze van de klachtencommissie.

Artikel 4 Benoeming en ontslag van de leden van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit vijftien leden, onder wie een voorzitter en vier ondervoorzitters. De leden van de klachtencommissie worden benoemd door de VGS. De leden van de klachtencommissie mogen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn voor of bij een bij de klachtencommissie aangesloten bevoegd gezag. De leden van de klachtencommissie ondertekenen een verklaring dat zij de grondslag en het doel van de VGS, zoals deze vermeld zijn in de statuten van die vereniging, onvoorwaardelijk onderschrijven.
2. De klachtencommissie kan uit haar midden kamers vormen voor het vervullen van haar taak. Een dergelijke kamer bestaat uit drie leden, onder wie een voorzitter.
3. De in het eerste lid bedoelde benoemingen gelden, behoudens tussentijds ontslag, voor vier jaar. De leden kunnen terstond worden herbenoemd. De zittingsduur van het lid dat is benoemd op een tussentijds opgevallen plaats, is gelijk aan de duur van de resterende zittingsperiode van degene in wiens plaats hij is benoemd.
4. Het in het derde lid bedoelde tussentijds ontslag kan door de VGS niet eerder worden verleend dan nadat deze daarover een schriftelijk oordeel heeft gevraagd aan de klachtencommissie. Het schriftelijk door de voltallige klachtencommissie uitgebrachte oordeel is openbaar. Het lid van de klachtencommissie waarop het door de VGS gevraagde schriftelijk oordeel betrekking heeft, neemt niet deel aan de behandeling door de klachtencommissie van het desbetreffende verzoek van de VGS.
5. Het in het vierde lid bepaalde is slechts van toepassing op tussentijds ontslag anders dan op eigen verzoek.
6. De VGS draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende juridische, onderwijskundige en sociaal-medische deskundigheid in de klachtencommissie.

Artikel 5 Ambtelijk secretaris van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie wordt bijgestaan door een door de VGS te benoemen ambtelijk secretaris. De VGS benoemt tevens vier plaatsvervangend ambtelijk secretarissen. De ambtelijk secretarissen ondertekenen een verklaring dat zij de grondslag en het doel van de VGS, zoals deze vermeld zijn in de statuten van die vereniging, onvoorwaardelijk onderschrijven.

2. De ambtelijk secretaris is belast met het opstellen van de stukken die van de klachtencommissie uitgaan, het samenstellen van de processen-verbaal van de zittingen, het houden van het register van ingekomen en behandelde klachten en het beheer van het archief.
3. Stukken, die moeten worden ingediend bij de klachtencommissie, dienen te worden toegezonden aan het bekend gemaakte adres van de ambtelijk secretaris.

Artikel 6 Kennisgeving samenstelling en andere gegevens betreffende de klachtencommissie

1. Zodra de leden van de klachtencommissie zijn benoemd, geeft de VGS aan de bij de klachtencommissie aangesloten instellingen kennis van de samenstelling van de klachtencommissie onder vermelding van het adres van de ambtelijk secretaris en van eventuele andere gegevens die van belang worden geacht.
2. Wijziging van deze gegevens deelt de VGS eveneens onverwijld mede aan de instellingen.

Artikel 7 Indienen van een klacht

1. Een bij de klachtencommissie aanhangig te maken klacht bevat naast de naam en het adres van de klager en een dagtekening ten minste:
 - a. een omschrijving van de gedraging en/of beslissing, waaronder discriminatie, dan wel van het nalaten van een gedraging en/of het niet nemen van een beslissing waartegen de klacht zich richt en het tijdstip of de periode waarop deze betrekking heeft;
 - b. de naam en voor zover bekend het adres van de aangeklaagde(n);
 - c. een beschrijving van de door de klager ondernomen stappen en de daarop betrekking hebbende schriftelijke stukken voor zover aanwezig. Deze stukken worden aan de klachtencommissie overgelegd;
 - d. de naam en het adres van de vertrouwenspersoon, de directeur en het bevoegd gezag.
2. De klager kan de klacht intrekken tot het moment waarop de klachtencommissie het schriftelijke oordeel, zoals bedoeld in artikel 13, eerste lid, heeft uitgebracht. De klager dient de klachtencommissie daarvan schriftelijk in kennis te stellen, tenzij de klacht tijdens de hoorzitting, zoals bedoeld in artikel 11, tweede lid, laatste volzin, wordt ingetrokken. Voor zover door de klachtencommissie reeds uitvoering is gegeven aan het bepaalde in artikel 9, worden het bevoegd gezag, de aangeklaagde, de directeur en de vertrouwenspersoon van bedoelde intrekking van de klacht door de klachtencommissie schriftelijk in kennis gesteld. Indien naar het oordeel van de klachtencommissie uit de ingetrokken klacht blijkt van feiten of omstandigheden waaruit een redelijk vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit voortvloeit, wordt het bevoegd gezag daarvan onverwijld in kennis gesteld.

Artikel 8 Ontvankelijkheid

1. De klachtencommissie beoordeelt binnen twee weken na ontvangst van de klacht dan wel nadat de in het tweede lid bedoelde termijn voor herstel van een verzuim is verstreken de ontvankelijkheid van de klacht en doet daaromtrent mededeling aan de klager en aan het bevoegd gezag. Tegen het schriftelijk oordeel dat een klacht niet-ontvankelijk is, kan de klager binnen twee weken na de datum van dat oordeel schriftelijk en met redenen omkleed bedenkingen indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie stelt het bevoegd gezag daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. De klachtencommissie beoordeelt binnen drie weken de gegrondheid van de bedenkingen en doet daaromtrent mededeling aan de klager en aan het bevoegd gezag. Bij afwijking van de in dit lid vermelde termijnen doet de klachtencommissie daarvan met redenen omkleed mededeling aan de klager en het bevoegd gezag, onder vermelding van de termijn waarbinnen de klachtencommissie haar oordeel bekend zal maken.
2. Indien niet is voldaan aan artikel 7, eerste lid of aan enig ander in dit reglement gestelde vereiste voor het in behandeling nemen van de klacht, kan deze niet eerder niet-ontvankelijk worden verklaard dan nadat de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door de klachtencommissie gestelde termijn. Voorts kan een klacht niet-ontvankelijk worden verklaard indien de klager zich naar het oordeel van de klachtencommissie kennelijk onvoldoende heeft ingespannen de klacht door behandeling daarvan door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag met bevredigend resultaat af te doen, tenzij een

dergelijk resultaat naar het oordeel van de klachtencommissie in redelijkheid niet tot de mogelijkheden behoort.

Artikel 9 Kennisgeving ingekomen klacht

Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard en in behandeling wordt genomen, doet de klachtencommissie een afschrift van de klacht alsmede van de aan haar overgelegde schriftelijke stukken toekomen aan het bevoegd gezag, de aangeklaagde, de directeur en de vertrouwenspersoon.

Artikel 10

(vervallen)

Artikel 11 Behandeling van de klacht

1. Indien de klacht ontvankelijk is, worden de klager en de aangeklaagde in de gelegenheid gesteld om door de klachtencommissie te worden gehoord.
2. In geval van een ontvankelijk verklaarde klacht vermeldt de klachtencommissie in de in artikel 8, eerste lid bedoelde mededeling onderscheidenlijk bij de gegrondverklaring van de tegen de niet-ontvankelijkverklaring ingediende bedenkingen de plaats waar en de datum waarop de klager en de aangeklaagde door de klachtencommissie zullen worden gehoord. De klachtencommissie doet daarvan schriftelijk mededeling aan de klager en de aangeklaagde onder vermelding van het in het derde lid, eerste en tweede volzin bepaalde. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na de in de eerste volzin bedoelde kennisgeving.
3. De klager en de aangeklaagde kunnen de klachtencommissie verzoeken getuigen of deskundigen te horen. Een verzoek tot het horen van getuigen of deskundigen dient te worden ingediend ten minste één week voor de datum van de hoorzitting. De klachtencommissie nodigt eventuele deskundigen of getuigen zo veel mogelijk schriftelijk uit om de hoorzitting bij te wonen.
4. De klager en de aangeklaagde, alsmede eventuele getuigen of deskundigen, worden in beginsel in elkaars tegenwoordigheid gehoord. Ambtshalve of op verzoek kunnen klager en aangeklaagde of eventuele getuigen of deskundigen afzonderlijk worden gehoord, indien het aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren.
5. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen tot één week voor de datum van de hoorzitting hun zienswijze schriftelijk nader toelichten. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dient daarbij tevens te worden aangegeven of daarnaast nog gebruik zal worden gemaakt van het in het eerste lid bedoelde recht om te worden gehoord.
6. Klager en aangeklaagde ontvangen uiterlijk gelijktijdig met de in het eerste lid bedoelde mededeling een afschrift van de op schrift gestelde klacht en een afschrift van de eventueel door de aangeklaagde op grond van het vijfde lid ingediende zienswijze.
7. De vergaderingen van de klachtencommissie zijn niet openbaar.
8. Van de hoorzitting maakt de ambtelijk secretaris een schriftelijk verslag. In geval van toepassing van artikel 3, derde lid, onderdeel a. bevat het verslag niet de gegevens waaruit de identiteit van betrokkene is te herleiden.

Artikel 12

1. Aan de behandeling van een klacht neemt de voltallige klachtencommissie deel, tenzij zich een situatie voordoet zoals bedoeld in het tweede lid. Ingeval door de klachtencommissie gebruik is gemaakt van de in artikel 3, tweede lid bedoelde bevoegdheid, neemt de voltallige kamer van de klachtencommissie deel aan de behandeling van de klacht.
2. Een lid van de klachtencommissie onthoudt zich van behandeling van de klacht of ingeval door de klachtencommissie gebruik is gemaakt van de in artikel 3, tweede lid bedoelde bevoegdheid, wordt het lid van de kamer van de klachtencommissie, vervangen:
 - a. indien de klacht rechtstreeks op hem betrekking heeft;
 - b. indien hij persoonlijk belang bij de klacht heeft;
 - c. indien hij aan de klager of de aangeklaagde in bloed- of aanverwantschap staat tot in de vierde graad ingesloten;

- d. indien hij ter zake van de klacht een advies heeft gegeven of met de klager of de aangeklaagde daarover een bespreking heeft gevoerd;
 - e. indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen hem en de klager of de aangeklaagde;
 - f. in andere gevallen waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is.
3. Over het vervangen van een lid van de klachtencommissie wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de klachtencommissie.
 4. De klachtencommissie stelt haar al dan niet voorlopig oordeel omtrent de gegrondheid van de klacht en in voorkomend geval haar aanbevelingen omtrent een eventueel te treffen maatregel of sanctie bij meerderheid van stemmen vast. Geen der leden onthoudt zich van deelname aan enige stemming.

Artikel 13 Oordeel van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie brengt binnen drie weken na de hoorzitting aan het bevoegd gezag, de klager, de aangeklaagde, de directeur en de vertrouwenspersoon een schriftelijk oordeel uit over de gegrondheid van de klacht. Dit oordeel gaat in voorkomend geval vergezeld van aanbevelingen omtrent een eventueel te treffen maatregel of sanctie. Indien naar het oordeel van de klachtencommissie sprake is van een redelijk vermoeden van schuld aan een strafbaar feit, wordt het bevoegd gezag door de klachtencommissie in het schriftelijk oordeel expliciet gewezen op het bepaalde in artikel 4a, eerste en tweede lid, van de WPO.
2. Indien het oordeel over de gegrondheid van de klacht en in voorkomend geval de aanbevelingen omtrent een eventueel te treffen maatregel of sanctie niet binnen de termijn zoals bedoeld in het eerste lid kan worden uitgebracht, stelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager, de aangeklaagde, de directeur en de vertrouwenspersoon daarvan in kennis. Zij noemt daarbij een redelijke termijn waarbinnen bedoeld oordeel en in voorkomend geval de aanbevelingen wel te verwachten zijn.
3. In haar schriftelijke oordeel draagt de klachtencommissie er zorg voor dat de anonimiteit van de betrokkene, zoals bedoeld in artikel 3, derde lid, onderdeel a., gewaarborgd is.

Artikel 14

(vervallen)

Artikel 15 Bijstand bij de behandeling van de klacht

1. De klager en de aangeklaagde kunnen zich bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een raadsman.
2. De eventuele hieruit voortvloeiende kosten komen, met uitzondering van de kosten van de eventuele bijstand van de desbetreffende door een bij de klachtencommissie aangesloten bevoegd gezag benoemde contactpersoon, samen met die van door partijen meegebrachte deskundigen of getuigen, ten laste van de betrokken partij.

Artikel 16 Geheimhouding

1. Degene die betrokken is bij de behandeling van een klacht en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van de benoeming.
2. Gegevens die betrekking hebben op een klacht worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de klachtencommissie.

Artikel 17 Aansluiting bij de klachtencommissie

1. Aansluiting bij de klachtencommissie is behoudens het in het tweede lid bepaalde uitsluitend mogelijk voor bij de VGS aangesloten bevoegde gezagsorganen en de in een reformatorsch WSNS-samenwerkingsverband participerende bevoegde gezagsorganen. De aansluiting van de in

reformatoerisch WSNS-samenwerkingsverbanden participerende bevoegde gezagsorganen die niet zijn aangesloten bij de VGS, kan desgevraagd worden beperkt tot klachten die betrekking hebben op de permanente commissie leerlingenzorg.

2. In door de VGS te bepalen gevallen kunnen ook andere dan de in het eerste lid bedoelde bevoegde gezagsorganen voor aansluiting bij de klachtencommissie worden toegelaten mits de in de statuten van de VGS vermelde grondslag en doelstelling worden onderschreven.
3. Elk bevoegd gezag dat zich bij de klachtencommissie wenst aan te sluiten dient zich daarvoor schriftelijk bij de VGS aan te melden.
4. Opzegging van de aansluiting van een bevoegd gezag bij de klachtencommissie dient schriftelijk aan de VGS te geschieden. Opzegging kan niet plaatsvinden gedurende de periode dat een klacht bij de klachtencommissie aanhangig is en het bevoegd gezag niet aan de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon schriftelijk heeft meegedeeld of het bevoegd gezag het oordeel van de klachtencommissie over de gegrondheid van de klacht deelt en of het naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja welke.

Artikel 18 Kosten van de commissie

1. Aan de leden van de klachtencommissie en aan de ambtelijk secretaris worden door de VGS de in hun functie gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed. Ook kan aan hen door de VGS een presentiegeld worden toegekend.
2. De kosten van de klachtencommissie komen ten laste van de bij haar aangesloten bevoegde gezagsorganen volgens een door de VGS vast te stellen regeling.

Artikel 19 Jaarverslag klachtencommissie

1. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan de VGS schriftelijk verslag uit over de werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar. Het jaarverslag bevat in ieder geval informatie over het aantal ontvangen en behandelde klachten, de aard daarvan en de ter zake gegeven oordelen en aanbevelingen. Het jaarverslag draagt een algemeen karakter en is niet tot individuele personen herleidbaar.
2. De VGS zendt het in het eerste lid bedoelde jaarverslag ter kennisneming aan de bij de klachtencommissie aangesloten bevoegd gezagsorganen.

Artikel 20 Hardheidsclausule

Indien bijzondere omstandigheden een goede toepassing van een of meer onderdelen van deze regeling in de weg staan, kan de VGS, voor zover geen wettelijk voorschrift van dwingend recht zich daartegen verzet, toestaan dat voor wat betreft een of meer onderdelen op door haar aangegeven wijze wordt afgeweken van het bepaalde in deze regeling.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 maart 2001.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door de VGS die daarvan ten spoedigste mededeling doet aan de klachtencommissie en aan de bij de klachtencommissie aangesloten instellingen.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als: "Reglement klachtencommissie reformatoerisch onderwijs".