

APRIL 2012

Statuten en reglementen

Vereniging tot het verstrekken van primair onderwijs op reformatorische grondslag te Poederrijen
Vastgesteld op 2 april 2012
Waarvan akte ten kantore van Notaris Zondervan te Zaltbommel



Juliana van Stolbergschool
Dorpsweg 2
5307 HK Poederrijen
0418 – 67 13 15

1. Statuten

Statuten van de Vereniging tot het verstrekken van primair onderwijs op reformatorische grondslag te Poederoijen

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "Vereniging tot het verstrekken van primair onderwijs op reformatorische grondslag te Poederoijen". Zij is gevestigd te Poederoijen, gemeente Zaltbommel.

Artikel 2

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten- Generaal der Vereenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderdachttien en zestienhonderdnegentien, zoals daar van belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 t/m 7 van de Nederlandse Ge-loofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde synode.

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van primair onderwijs overeenkomstig de in artikel 2 genoemde grondslag.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor primair onderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de vereniging worden op wettige wijzen verkregen uit vergoedingen van overheidswege, contributies, giften, legaten, uitsluitend beneficiair te aanvaarden erfstellingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Zij mag deze evenwel niet aannemen of aanvaarden, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden, die haar bij nakoming op enigerlei wijze zouden kunnen noodzaken te handelen in strijd met de artikelen 2 en 3 van deze statuten.

Artikel 5

1. Leden der vereniging zijn alle mannelijke personen, die zich daartoe schriftelijk bij het collectief bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Tot het lidmaatschap kunnen alleen worden toegelaten die mannelijke personen, die:
 - a) schriftelijke instemming betuigen met de in artikel 2 omschreven grondslag;
 - b) de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;
 - c) bereid zijn tot betaling van een contributie, waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

2. Het collectief bestuur beslist binnen één maand na de aanmelding over de toelating. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing van het collectief bestuur te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene vergadering, welke daarop in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet.
De algemene vergadering is echter niet verplicht haar beslissing te nemen in een vergadering welke gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en eindigt:
 - a) Door overlijden van het lid;
 - b) Door opzegging door het lid;
 - c) Door opzegging door de vereniging. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d) Door ontzetting. Deze kan alleen uitgesproken worden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het collectief bestuur.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid of van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het collectief bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 6

1. Het collectief bestuur bestaat uit een oneven aantal van zeven personen. Vier leden van het collectief bestuur vormen het toezichthoudend bestuur, de overige drie leden vormen het beleidsvormend bestuur. De leden van het collectief bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd. Personen in dienst van de vereniging, zomede hun echtgenoten, kunnen geen deel van het collectief bestuur uitmaken.
De bestuursfuncties worden bekleed door drie leden van de Hersteld Hervormde Kerk, drie leden van de Gereformeerde Gemeenten en één lid van de Christelijk Gereformeerde Kerken.

In bijzondere gevallen kan voor wat betreft één bestuurslid, met inachtneming van het overigens in deze statuten bepaalde, van het in de vorige volzin bepaalde worden afgeweken, waarbij in eerste instantie getracht wordt kandidaten te stellen uit de drie hiervoor genoemde kerkverbanden.

2. De benoeming van een lid van het collectief bestuur geschiedt door de algemene vergadering uit een door het collectief bestuur, met inachtneming van het door de algemene vergadering vastgestelde en vooraf openbaar gemaakte profiel, op te maken bindende voordracht van ten minste twee personen. De voordracht van het collectief bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering medegedeeld.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door met een ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig is.
4. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.
5. Een lid van het collectief bestuur kan door de algemene vergadering te allen tijde worden geschorst of ontslagen, mits het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. De leden van het collectief bestuur worden gekozen voor de tijd van drie jaar. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het collectief bestuur op te stellen rooster. Elk aftredende is terstond herbenoembaar. In tussentijdse vacatures wordt zo mogelijk in de eerste algemene vergadering na het ontstaan daarvan voorzien. Een tussentijds benoemde neemt op het rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in. In geval van vacatures blijft het collectief bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten.
7. De leden van het collectief bestuur ondertekenen een verklaring dat zij instemmen met de in de artikelen 2 en 3 van deze statuten vermelde grondslag en doelstelling en bij al hun handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken beginsel zullen beogen.

Artikel 6a

Het toezichthoudend bestuur is belast met het interne toezicht als omschreven in de desbetreffende wet- en regelgeving. De (overige) taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het toezichthoudend en het beleidsvormend bestuur worden neergelegd in een door de algemene vergadering vast te stellen reglement, dat tevens in een regeling van de werkzaamheden voorziet.

Artikel 6b

Het beleidsvormend bestuur is belast met de uitvoering van het bestuur.

Artikel 7

Het personeel van de school ondertekent bij benoeming een verklaring waaruit blijkt, dat elk lid van het personeel voor zich persoonlijk het in artikel 2 aangegeven standpunt aanvaardt en bij zijn handelingen in de eerste plaats de handhaving van het daarin uitgesproken standpunt zal beogen.

Tot hoofd der school wordt benoemd een belijdend lid uit één van de in artikel 6 genoemde kerkgenootschappen.

Artikel 8

1. De vereniging wordt door het collectief bestuur vertegenwoordigd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee leden van het beleidsvormend bestuur gezamenlijk.
2. Het collectief bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het benoemt, schorst en ontslaat het personeel.

Artikel 9

Het collectief bestuur is onder verantwoordingsplicht aan de algemene vergadering, bevoegd tot alle daden van beheer ten aanzien van de bezittingen der vereniging, met dien verstande evenwel, dat het de machtiging van de algemene vergadering behoeft:

- a) voor het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b) voor het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
- c) voor het aangaan van geldleningen boven een bedrag vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 10

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, hetwelk samenvalt met het kalenderjaar, wordt een algemene vergadering gehouden waarin de periodieke bestuursverkiezing wordt gehouden. In dezelfde vergadering brengt het collectief bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. De in het eerste lid genoemde verantwoording dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 lid 5 boek 2 Burgerlijk Wetboek. De jaarstukken worden door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Het collectief bestuur is voorts bevoegd een algemene vergadering te beleggen wanneer het dit nodig acht, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering, is het collectief bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer

dan vier weken. Wanneer het collectief bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het collectief bestuur de algemene vergadering bijeenroept. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.

4. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het collectief bestuur. De oproeping geschiedt aan de adressen van de leden volgens het door het collectief bestuur te houden register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. Deze oproeping dient behalve tijd en plaats van de vergadering tevens de agenda te vermelden.

Artikel 11

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
2. Wordt bij een verkiezing over personen bij de eerste stemming geen volstrekte meerderheid behaald, dan heeft een tweede vrije stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Indien ook dan niemand de volstrekte meerderheid verkrijgt geldt het volgende:
 - a) ingeval van een bindende voordracht wordt hij geacht te zijn gekozen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich heeft verenigd, terwijl voor het geval dat bij die tweede stemming de kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd de oudste in jaren geacht wordt te zijn gekozen;
 - b) indien er geen sprake is van een bindende voordracht dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die bij die tweede stemming het hoogste aantal stemmen op zich verenigden. Behalen meer dan twee personen het hoogste aantal dan delen deze allen in de herstemming. Bij staking van stemmen of bij het niet behalen alsdan van de volstrekte meerderheid van stemmen wordt degene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.

Artikel 12

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met deze statuten. In gevallen waarin de wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het collectief bestuur.

Artikel 13

1. Onverminderd het bepaalde in de leden 3 en 5, is wijziging van deze statuten mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste zeven dagen bedragen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Behoudens hetgeen in lid 5 is bepaald omtrent dat lid en de artikelen 2 en 7 kan tot wijziging van de statuten worden besloten op voorstel van het collectief bestuur of van ten minste tien leden, met een stemmenmeerderheid ten minste gelijk aan twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
4. Is niet twee/derde deel van het aantal leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede algemene vergadering bijeengeroepen en gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige leden, het voorstel tot statutenwijziging, zoals dat in de vorige algemene vergadering aan de orde is geweest, kan aannemen met een meerderheid van ten minste twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Wijziging van de artikelen 2 en 7 zomede van dit lid is slechts mogelijk:
 - a) Hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, waarin alle leden der vereniging aanwezig zijn;
 - b) Hetzij bij referendum, waarbij alle leden schriftelijk verklaren met de wijziging in te stemmen;
 - c) Hetzij bij een met algemene stemmen genomen besluit van een algemene vergadering, aangevuld met een schriftelijke verklaring van alle leden die niet ter vergadering aanwezig waren, waarin zij verklaren met de wijziging in te stemmen.
6. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het collectief bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van het handelsregister..

Artikel 14

1. Ontbinding der vereniging is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering, genomen op voorstel van het collectief bestuur of van ten minste tien leden, met een stemmenmeerderheid ten minste gelijk aan twee/derde deel van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde deel van het aantal leden van de vereniging aanwezig is.
2. Het in de leden 1 en 2 van artikel 13 bepaalde is van overeenkomstige toepassing, tenzij in de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot ontbinding met algemene stemmen wordt genomen.

3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij zodanig besluit te dien aanzien geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het collectief bestuur.
4. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met de grondslag van vereniging zullen overeenstemmen.

Artikel 15

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

De statuten der vereniging werden vastgesteld door de algemene ledenvergadering van 23 januari 1953 en werden goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 17 december 1953, nummer 63.

2. Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk Reglement van de vereniging tot het verstrekken van kleuter- en basisonderwijs op reformatorische grondslag te Poederoijen (gemeente Zaltbommel)

Artikel 1

De leden van de vereniging stellen zich ten doel de belangen van het reformatorisch kleuter- en basisonderwijs in onderlinge samenwerking te behartigen, in overeenstemming met de statuten.

Artikel 2

De vereniging spreekt als haar overtuiging uit dat alle onderwijs gebouwd moet zijn op de beginselen, als in artikel 2 van de statuten omschreven.

Artikel 3

De leden zijn verplicht de algemene vergaderingen zo getrouw mogelijk bij te wonen.

Artikel 4

Ten aanzien van door het bestuur aan de algemene vergadering gedane voorstellen hebben de leden het recht wijzigingen voor te stellen. Voorts heeft elk lid het recht schriftelijk voorstellen bij het bestuur in te dienen.

Artikel 5

Begunstigers van de vereniging zijn zij die zich daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Als zodanig kunnen door het bestuur alleen worden toegelaten, zij, die bereid zijn tot betaling van een jaarlijkse bijdrage van minimaal € 5,00.

Artikel 6

Het bestuur vergadert zo dikwijls het belang van de vereniging dit vereist. Het is verplicht tenminste 4 maal per jaar bijeen te komen. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris tenminste vijf dagen van te voren schriftelijk bijeen geroepen. Het bestuur kan de schoolleiders uitnodigen de bestuursvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin alsdan een adviserende stem.

Artikel 7

Het bestuur is tot het nemen van wettige besluiten slechts bevoegd, indien ter bestuursvergadering meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen, waarin het niet mogelijk is een bestuursvergadering te beleggen, beslissen. Een dergelijk besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering genotuleerd.

Artikel 9

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Elk van deze vergaderingen wordt geopend met het lezen van een gedeelte uit Gods Woord en met gebed, terwijl deze vergaderingen met dankgebed gesloten worden. De voorzitter heeft het recht de bespreking over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij tweederde van het aantal ter vergadering aanwezige leden voortzetting daarvan wenst.

Artikel 10

De secretaris is belast – na overleg met de voorzitter – met het convoceren der algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen. Hij houdt nauwkeurig aantekening van hetgeen in de vergaderingen wordt verhandeld. Hij voert de correspondentie van de vereniging, en bewaart het archief. Voorts draagt hij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn. Op de algemene vergadering, bedoeld in artikel 10, 1^e lid, van de statuten der vereniging, brengt de secretaris het jaarverslag der vereniging uit.

Artikel 11

De penningmeester is belast met de financiële administratie van de vereniging. Hij beheert namens het bestuur het vermogen van de vereniging, int de gelden en doet de betalingen. Hij heeft de zorg voor een nauwkeurige boekhouding. Elke uitgave moet zoveel mogelijk gedekt zijn door een bewijsstuk. Hij is verplicht het bestuur te allen tijde inzage te geven in kas en bescheiden en desgevraagd verantwoording af te leggen van zijn financieel beheer. Op de algemene vergadering als bedoeld in artikel 10, 1^e lid, van de statuten der vereniging brengt de penningmeester verslag uit van het financieel beleid over het afgelopen boekjaar. Het bestuur kan de financiële administratie onder verantwoording van de penningmeester opdragen aan een te goeder naam en faam bekend staand administratiekantoor. Het bestuur kan bepaalde taken van de penningmeester overdragen aan de secretaris.

Artikel 12

Onverminderd de aansprakelijkheid der overige bestuursleden berust in het bijzonder bij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester de verantwoording voor de opstelling en tijdige verzending van de voorgeschreven stukken aan het rijk, de gemeente en eventuele andere autoriteiten.

Artikel 13

De in artikel 5, lid 1, van de statuten der vereniging bedoelde contributie bedraagt € 12,50 per jaar.

Artikel 14

Voor het aangaan van geldleningen boven een gezamenlijk bedrag van € 20.000,00 behoeft het bestuur een machtiging van de algemene vergadering.

Artikel 15

De oproeping van sollicitanten voor benoeming van onderwijzend personeel wordt zodanig opgesteld, dat daaruit blijkt hetgeen in artikel 2 der statuten is vermeld, en

wordt geplaatst in bladen waarvan bekend is dat ze gelezen worden in de kerkelijke groeperingen waaruit het bestuur is samengesteld. Indien de oproep betrekking heeft op een benoeming tot schoolleider, wordt hierbij vermeld, dat hij/zij belijdend lid moet zijn van één van de kerkelijke groeperingen waaruit het bestuur is samengesteld.

Artikel 16

In de scholen van de vereniging mag niets worden onderwezen wat strijdig is met de grondslag van de vereniging. Het toezicht op de van de vereniging uitgaande scholen is opgedragen aan het bestuur van de vereniging. Onder toezicht van het bestuur berust de leiding van de scholen bij de schoolleiders. Het bestuur kan een instructie voor de schoolleiders vaststellen. In overleg met deze leiders en de vergadering van de aan de scholen verbonden leerkrachten kan het bestuur een instructie voor het overige personeel vaststellen.

Artikel 17

Het onderwijs omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs. Elke schooltijd wordt met gebed en gezang begonnen en met dankzegging beëindigd.

Artikel 18

De ouders zijn gehouden hun kinderen regelmatig naar school te zenden en van wettige verhindering aan de schoolleider schriftelijk kennis te geven. De ouders wenden zich met klachten over het onderwijs en andere zaken, de school aangaande allereerst tot de schoolleider, en wanneer dit niet baat tot het bestuur.

Artikel 19

Het bestuur heeft het recht na herhaalde waarschuwing van ouders en voogden, het bezoek aan de school te ontzeggen aan kinderen die zich herhaaldelijk tegen de schooltucht verzetten. De schoolleider heeft gelijke bevoegdheid voor de duur van ten hoogste twee schooltijden.

Artikel 20

Niemand zal gedurende de schooltijden de scholen mogen bezoeken, anders dan met toestemming van de schoolleiders, uitgezonderd de leden van het bestuur en zij die daartoe volgens de wet het recht hebben.

Artikel 21

Wijziging van dit reglement is mogelijk bij besluit van een algemene vergadering, genomen op voorstel van het bestuur of tenminste tweederde van het totaal aantal leden.

Artikel 22

Dit reglement treedt in werking op 4 mei 2005

Vastgesteld door de algemene vergadering, gehouden te Poederloijen op 3 mei 2005.

3. Reglement verhouding toezichthoudend en beleidsvormend bestuur

Reglement verhouding toezichthoudend (TB) en beleidsvormend (BB) bestuur van de Vereniging tot het verstrekken van primair onderwijs op reformato- rische grondslag te Poederrijen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Vereniging: Vereniging tot het verstrekken van primair onderwijs op reformato-
rische grondslag te Poederrijen;
- b. Collectief bestuur: toezichthoudend en beleidsvormend bestuur gezamenlijk;
- c. Toezichthoudend bestuur (TB): het in het kader van de scheiding tussen bestuur
en toezicht met het toezicht belaste orgaan;
- d. Beleidsvormend bestuur (BB): het orgaan belast met het besturen van de vere-
niging;
- e. Statuten: de statuten van de Vereniging;
- f. Code: de vigerende code goed bestuur.

Artikel 2 Reglement

- 1 Dit reglement is gebaseerd op artikelen 6a en 6b van de statuten.
- 2 Dit reglement bevat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het
TB en omvat tevens een regeling van zijn werkwijze.
- 3 Dit reglement bevat de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het
BB en omvat tevens een regeling van zijn werkwijze.
- 4 Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2011
- 5 Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt periodiek door het collectief
bestuur geëvalueerd. Het bestuur kan voorstellen doen omtrent aanpassing.

Artikel 3 Grondslag, doelstelling en code

Het collectief bestuur verricht zijn werkzaamheden met inachtneming van de
grondslag en de doelstelling, zoals die in de statuten zijn vastgelegd, de wettelijke
voorschriften en de code.

COLLECTIEF BESTUUR

Artikel 4 Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken

Het collectief bestuur komt – binnen de statutaire kaders - de navolgende bevoegdheden toe:

1. Het neemt besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing;
2. Het stelt wijzigingen van statuten en reglementen voor;
3. Het gaat periodiek na of deze profielen nog voldoen en stelt deze zo nodig bij;
4. Het gaat pas tot vaststelling over nadat de medezeggenschapsraad in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen;
5. Het benoemen, schorsen of ontslaan van personeel.
6. Het benoemt uit zijn midden drie personen tot lid van het BB;
7. Het stelt met inachtneming van hetgeen in de code is bepaald een regeling vast inzake de honorering en de vergoeding van de onkosten van (de leden van) het TB en het BB;
8. Zaken die in dit reglement niet toebedeeld zijn aan het afzonderlijke TB of BB komen toe aan het collectief bestuur.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR (TB)

Artikel 5 Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken

Het TB is belast met:

1. Het toezien op de identiteit van de organisatie, haar werknemers en het geboden onderwijs;
2. Het toezien op de kwaliteit van het onderwijs, alsmede de realisatie van de voorgenomen doelstellingen;
3. Het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen, de code en de afwijkingen daarvan;
4. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
5. Het vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid;
6. Het vaststellen van toelatingsbeleid en benoemingsbeleid;
7. Het benoemen van de accountant;
8. Het met raad en daad ter zijde staan van het BB;
9. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag en aan de algemene vergadering.

Artikel 6 TB werkwijze

1. Het TB vergadert in aanwezigheid van het BB, tenzij het TB anders besluit;
2. Het TB kan derden uitnodigen tot het bijwonen van (een gedeelte van) zijn vergadering;
3. Het TB vergadert in beginsel minimaal vier keer per jaar;
4. Het TB werkt met een (meer)jaarplanning en met een vergaderschema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
5. Het TB werkt met een agenda. Op de agenda krijgen de verschillende functies van het toezicht een plaats;
6. Het TB maakt van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst;
7. Het TB legt de handelingsruimte van en de aspecten van toezicht op het BB vast in de vorm van kaderstellende uitspraken.
8. Besluitvorming binnen het TB geschiedt op basis van meerderheid;

Artikel 7 De informatievoorziening

1. Zijn informatievoorziening is de eigen verantwoordelijkheid van het TB;
2. Het TB wordt van informatie voorzien over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en resultaten, de aan de onderwijsinstelling verbonden risico's, de maatschappelijke functie en de strategie;
3. Het TB wordt op hoofdlijnen geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving;
4. Het TB wordt geïnformeerd over (dreigende) problemen of conflicten binnen de organisatie, (dreigende) problemen of conflicten in relaties met derden, calamiteiten die gemeld zijn of worden bij de inspectie van het onderwijs dan wel bij justitie, gerechtelijke procedures en aangelegenheden die in de publiciteit ko-

men of gekomen zijn;

5. Het TB wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning en control cyclus met behulp van ijkpunten of kengetallen, met een rapportage over de interne beheersystemen inclusief de bestuurlijke informatievoorziening;
7. Het TB wint informatie in:
 - a. door de met het BB overeengekomen informatievoorziening dan wel door de informatieverstrekking door het BB
 - b. door de gereguleerde en op een wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met de medezeggenschapsraad en de eventuele ontmoetingen met de directeur na overleg met het BB;
 - c. door locatiebezoeken, na overleg met het BB en door de aanwezigheid bij sociale, personele of andere evenementen van de vereniging.
8. Het TB kan, indien nodig voor het uitoefenen van zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op eigen wijze informatie inwinnen en heeft daartoe toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de vereniging, conform de statutaire bepalingen daaromtrent, teneinde langs deze weg tot een zelfstandig oordeel te kunnen komen.

Artikel 8 Functies in het TB

1. Naast de reguliere toezichthoudende taken van elk lid van het TB heeft de voorzitter van het TB de volgende specifieke taken:
 - a. de voorzitter geeft leiding aan het TB en aan diens toezicht;
 - b. de voorzitter draagt zorg voor het tot stand komen van de agenda;
 - c. de voorzitter bewaakt de besluitvorming volgens de statuten en reglementen;
 - d. de voorzitter bewaakt de eigen werkzaamheden van het TB en houdt het overzicht hierover; hij gaat na of deze voorzien, gepland, uitgevoerd en geëvalueerd worden;
 - e. de voorzitter ziet toe op de verantwoording van het TB en zorgt dat deze georganiseerd wordt;
 - f. de voorzitter en een daartoe aangewezen TB-lid ondertekenen namens het TB.
2. Het daartoe aangewezen lid van het TB beheert het archief van het TB en draagt zorg voor het regelen van de verslaglegging van zijn vergaderingen.

BELEIDSVORMDEND BESTUUR

Artikel 9 Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken

Het BB is belast met:

1. Het besturen van de organisatie, hetgeen onder meer inhoudt dat hij verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de organisatie, de strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaatsontwikkeling, een en ander met inachtneming van de identiteit;
2. De uitvoering van het werkgeverschap;
3. Het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en de financiering daarvan;
4. Het afleggen van verantwoording over het door haar gevoerde beleid aan het TB;
5. Het tijdig verschaffen aan het TB van alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van de toezichthouder;
6. Het voorbereiden van de vergaderingen met het TB;
7. Het overleggen met de MR.

Artikel 10 BB werkwijze

1. Het BB vergadert in beginsel zonder de directeuren;
2. Het BB kan derden uitnodigen tot het bijwonen van (een gedeelte van) zijn vergadering;
3. Het BB werkt met een (meer)jaarplanning en met een vergaderschema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
4. Het BB werkt met een agenda;
5. Het BB maakt van zijn vergaderingen een verslag op hoofdpunten en een besluitenlijst;
6. De uitvoering van een deel van haar taken wordt gemandateerd aan de directeur. Omvang van deze mandatering wordt vastgelegd in het managementstatuut.
7. Besluiten binnen het BB worden op basis van unanimiteit genomen; bij het ontbreken van unanimiteit wordt een besluit voorgelegd aan het TB.

Artikel 11 Functies in het beleidsvormend bestuur

Naast de reguliere bestuurstaken van elk lid van het BB heeft het BB een technisch voorzitter, niet zijnde de voorzitter van het TB, met de volgende specifieke taken:

- a. de voorzitter geeft leiding aan het BB;
- b. de voorzitter stelt de agenda voor;
- c. de voorzitter bewaakt de besluitvorming volgens de statuten en reglementen;
- d. de voorzitter ondertekent namens het BB.

ALGEMEEN

Artikel 12 Benoemingscommissie

1. Benoeming van personeel is voorbehouden aan het collectief bestuur;
2. Voor benoeming van personeel wordt een permanente benoemingscommissie ingesteld die bestaat uit de leden van het BB en twee leden van het TB;



Artikel 13 Gedragsregels op basis van de code

1. Het TB en het BB handelen vanuit en in het belang van de vereniging.
2. De leden van het TB en het BB zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteiten. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
3. Indien een lid van het TB of BB voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander bestuurslid zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan zijn voorzitter. Indien naar het oordeel van het bestuur zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien naar het oordeel van het bestuur een meer dan incidentele onverenigbaarheid van belangen aan de orde is dan treedt het betreffende lid tussentijds af.
4. Indien een lid van het TB of BB voorziet dat een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden invloed zal (gaan) hebben op de positie als lid dan wel op de participatie aan de werkzaamheden van het bestuur, dan meldt hij dit terstond aan de voorzitter van het bestuur. Indien naar de mening van het bestuur de status van het bestuur negatief beïnvloed wordt of de participatie aan de bestuurswerkzaamheden schade ondervindt dan treedt het betreffende lid tussentijds af.
5. De TB- en BB-leden zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur.
6. De leden van het bestuur doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van het TB of BB, noch over het bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van het bestuur is.
7. De voorzitter van het TB doet geen publieke uitspraken over het beleid en de besluiten van het TB of van het bestuur, tenzij het bestuur hem hiertoe uitnodigt of dit gemotiveerd wordt vanuit het belang van de vereniging.
8. De leden van het bestuur zullen zich ervan onthouden:
 - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de vereniging.
 - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de vereniging werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de vereniging.
 - c. van leerlingen/studenten of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloning aan te nemen of te vorderen.

- d. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van het bestuur door personen in dienst van de vereniging voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de vereniging toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken.
- e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van het bestuur deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van de vereniging of onderdelen daarvan kunnen offreren dan wel samenwerken met de vereniging dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Dit reglement treedt in werking op 3 april 2012

Vastgesteld door de algemene vergadering,
gehouden te Poederoijen, op 2 april 2012.



Juliana van Stolbergschool
Dorpsweg 2
5307 HK Poederrijen
0418 – 67 13 15